

## HERRAMIENTA EXTERNA

### HERRAMIENTA EXTERNA

El módulo de actividad de herramienta externa permite a los estudiantes interactuar con recursos educativos y actividades alojadas en otros sitios de internet. Por ejemplo, una herramienta externa podría proporcionar acceso a un nuevo tipo de actividad o de materiales educativos de una editorial.

Para crear una actividad de herramienta externa se requiere un proveedor de herramienta que soporte LTI (Learning Tools Interoperability = Interoperatividad de Herramientas de Aprendizaje).

Un maestro puede crear una actividad de herramienta externa o hacer uso de una herramienta configurada por el administrador del sitio.



Las herramientas externas difieren de los recursos URL en varias formas:

Las herramientas externas están conscientes del contexto, por ejemplo: tienen acceso a información acerca del usuario que invocó la herramienta, como por ejemplo esa institución, curso y nombre.

Las herramientas externas soportan leer, actualizar y borrar calificaciones asociadas con la instancia de la actividad.

Las configuraciones de la herramienta externa crean una relación de confianza entre su sitio Moodle y el proveedor de la herramienta, permitiendo la comunicación segura entre ambos.

Para Crear y Configurar una Herramienta Externa:

- En la Página Principal del Curso debe hacer clic en 
- Haga clic en “Añadir una actividad o Recurso” en la Unidad que necesite.
- Del Selector de Actividades y Recursos seleccione 
- Haga clic en botón “Agregar”.

## HERRAMIENTA EXTERNA

### SECCIÓN “GENERAL”.



The screenshot shows a form titled 'General' with the following fields:

- Nombre de la actividad\***: A text input field.
- Tipo de herramienta externa ?**: A dropdown menu with the selected option 'Automático, basado en la URL de inicio'. To the right of the dropdown are three icons: a plus sign, a gear, and an 'x'.
- URL de inicio ?**: A text input field.
- Ver más...**: A link at the bottom left of the form.

**“Nombre de la actividad (Campo Obligatorio)”**. Es el título con el cual se identificará la actividad.

**“Tipo de herramienta externa”**. El propósito principal de una "configuración de herramientas" es establecer un canal de comunicación seguro entre Moodle y el proveedor de la herramienta

También proporciona una oportunidad para establecer configuraciones por defecto e instalar servicios adicionales proporcionados por la herramienta.

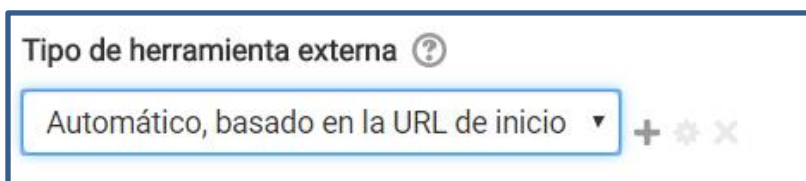
**Automático, basada en Launch URL**. Esta configuración debería ser empleada en la mayoría de los casos. Moodle elegirá la configuración de la utilidad más apropiada basada en Launch URL. Se usarán herramientas configurada tanto por el administrador como desde el propio curso. Cuando se especifica Launch URL, Moodle dará información sobre si la reconoce o no. Si Moodle no reconociera Launch URL, entonces debería poner los detalles de configuración de la herramienta manualmente.

**Un tipo específico de herramienta**. Al seleccionar un tipo específico de herramienta, usted puede forzar a Moodle a que emplee esa configuración de herramienta cuando se comunique con el proveedor de la herramienta externa. Si pareciera que la Launch URL no pertenece al proveedor de la herramienta, aparecerá una advertencia. En algunos casos no es necesario proporcionar un Launch URL al emplear un tipo de herramienta específico (si no está invocando un recurso particular dentro del proveedor de la herramienta).

## HERRAMIENTA EXTERNA

Configuración a la medida. Para ajustar la configuración a la medida solamente en esta instancia, mostrar Opciones Avanzadas, y proporcione usted mismo la clave privada y la clave pública. Si no tiene clave privada y clave pública, puede solicitarlas al proveedor de la herramienta. No todas las herramientas requieren una clave privada y una clave pública; en estos casos los campos pueden dejarse en blanco.

Edición del Tipo de Herramienta.



Existen tres íconos disponibles en la lista desplegable de Herramienta:

- **“Añadir”**. Crea una configuración de herramienta a nivel de curso. Todas las instancias de la herramienta externa en este curso pueden emplear esta configuración de herramienta. Cuando elegimos esta opción se nos abre la siguiente pantalla.
- **“Editar”**. Selecciona un tipo de herramienta a nivel de curso a partir de una lista desplegable y eligiendo después este ícono. Los detalles de la configuración de la herramienta pueden editarse.
- **“Borrar”**. Elimina el tipo de herramienta del curso seleccionado. “URL de inicio”. La URL de inicio indica la dirección web de la Herramienta Externa y puede contener información adicional. Si no está seguro que ruta introducir, por favor consulte al proveedor de la misma para más información.

Si ha seleccionado un tipo de herramienta específico, puede no ser necesario especificar una URL de inicio. Si el enlace se utiliza sólo para poner en marcha el sistema del proveedor y no para ir a un recurso específico, es probable que esto sea así.

**“Iniciar el contenedor”**. El contenedor que inicia la herramienta afecta al modo de visualización en el curso. Algunos contenedores proporcionan más espacio en pantalla y otros proporcionan una apariencia más integrada en Moodle.

Por defecto. Utiliza el contenedor especificado en la configuración de la herramienta. Incrustado. Se muestra en la ventana de Moodle, de forma similar al resto de actividades.

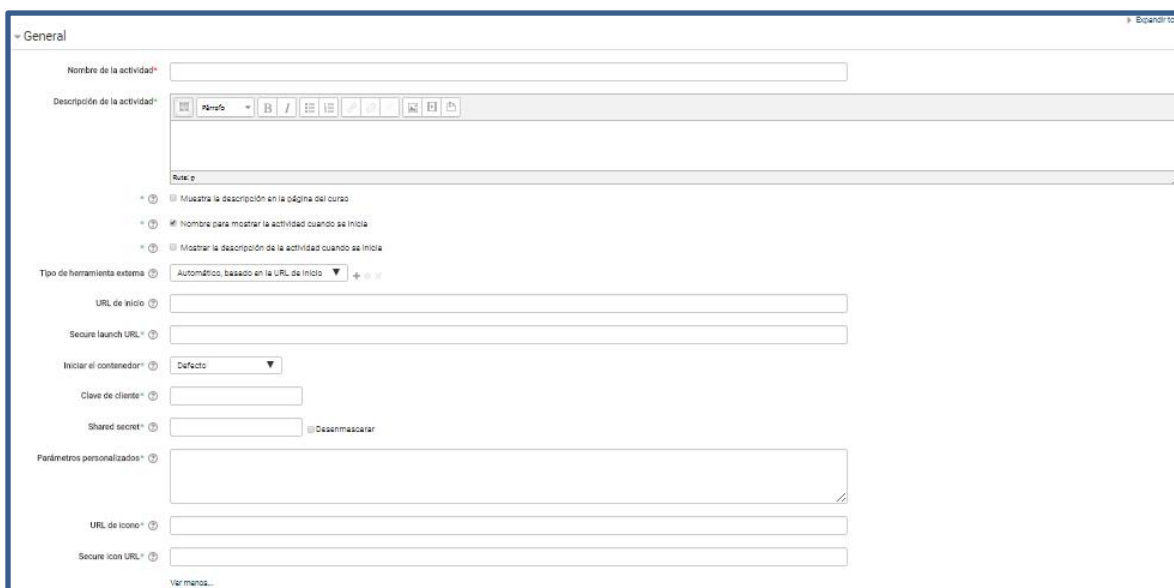
Incrustado sin bloques. Se muestra en la ventana de Moodle, mostrando sólo los controles de navegación al principio de la página. Nueva ventana. Se muestra en ventana nueva usando todo el

## HERRAMIENTA EXTERNA

espacio disponible. Dependiendo del navegador se abrirá en nueva pestaña o en ventana emergente.

Al activar las opciones avanzadas, Moodle permite establecer los parámetros que se muestran.

En este caso tenemos las siguientes opciones.



The screenshot shows the 'General' settings for an external tool in Moodle. The form includes the following fields and options:

- Nombre de la actividad\***: Text input field.
- Descripción de la actividad\***: Rich text editor with a toolbar.
- URL de inicio**: Text input field.
- Secure launch URL\***: Text input field.
- Iniciar el contenedor\***: Dropdown menu with 'Default' selected.
- Clave de cliente\***: Text input field.
- Shared secret\***: Text input field with a 'Desenmascarar' button.
- Parámetros personalizados\***: Text area.
- URL de ícono\***: Text input field.
- Secure icon URL\***: Text input field.

Options and checkboxes:

- Muestra la descripción en la página del curso
- Nombre para mostrar la actividad cuando se inicia
- Muestra la descripción de la actividad cuando se inicia

Additional settings:

- Tipo de herramienta externa**: Dropdown menu with 'Automático, basado en la URL de inicio' selected.
- Ver menos...**: Link at the bottom.

**“Descripción de la actividad”**. Escriba en qué consiste esta herramienta.

**“Muestra la descripción en la página del curso”**. Si se activa, la introducción/descripción anterior se mostrará en la página del curso justo debajo del enlace a la actividad/recurso.

**Nombre para mostrar la actividad cuando se inicia**. Si se selecciona, el nombre de la actividad (especificada arriba) desplegará arriba el contenido del proveedor de la herramienta. Es posible que el proveedor de la herramienta también despliegue el título. Esta opción puede prevenir que el título de la actividad se despliegue dos veces.

El título nunca se despliega cuando el contenedor de la herramienta se encuentra en una ventana nueva.

Mostrar la descripción de la actividad cuando se inicia. Si se selecciona, la descripción de la actividad (especificada arriba) desplegará arriba el contenido del proveedor de la herramienta.

## HERRAMIENTA EXTERNA

---

La descripción podrá usarse para proveer instrucciones adicionales a los lanzadores de la herramienta, pero no es requerida.

La descripción nunca se despliega cuando el contenedor de lanzamiento de la herramienta se realiza en una ventana nueva.

**“Secure Launch URL”** (Opción Avanzada). Similar a Launch URL, pero que se utiliza en lugar de la url de lanzamiento si se requiere de alta seguridad. Moodle usará el URL lanzamiento seguro en lugar de la URL lanzamiento si el sitio Moodle se accede a través de SSL, o si la configuración de la herramienta está lista para

lanzar siempre a través de SSL. La URL lanzamiento también se puede establecer en una dirección https para forzar el lanzamiento a través de SSL, y este campo se puede dejar en blanco.

**“Clave de cliente”** (Opción Avanzada)”. Para herramientas pre configuradas, no es necesario escribir una clave de recurso aquí, ya que la clave de usuario será proporcionada como parte del proceso de configuración.

Este campo debe llenarse si se crea un link a un proveedor que no está todavía configurado. Si el proveedor será utilizado más de una vez en este curso, es buena idea añadir una configuración de la herramienta en el curso.

La clave de usuario puede tomarse como un nombre de usuario utilizado para autenticar el acceso a la herramienta. Debe utilizarse por el proveedor para identificar de manera única el sitio de Aula Virtual desde donde se lanzó la herramienta.

La clave de usuario debe proporcionarla el proveedor. El método para obtenerla varía entre los proveedores de herramientas. Debe ser un proceso automático, o podría necesitarse un diálogo con el proveedor.

Las Herramientas que no requieren comunicación segura con el Campus Virtual y que no proveen servicios adicionales (como reporte de calificaciones) podrían no requerir una clave secreta.

**“Shared Secret”** (Secreto Compartido) (Opción Avanzada)”. Para herramientas pre-configuradas, no es necesario escribir aquí la clave secreta, ya que será provista como parte del proceso de configuración.

Este campo debe llenarse si se crea un link a un proveedor que no ha sido configurado. Si el proveedor se utilizará más de una vez en este curso, es buena idea añadir la configuración de la herramienta del curso.

La clave secreta puede tomarse como una contraseña utilizado para autenticar el acceso a la herramienta. Debe proveerse junto con la clave de usuario por el proveedor de la herramienta.

## HERRAMIENTA EXTERNA

Las Herramientas que no requieren comunicación segura con el Campus Virtual y que no proveen servicios adicionales (como reporte de calificaciones) no requieren una clave secreta.

**“Parámetros personalizados”**. Los parámetros personalizados son ajustes utilizados por el proveedor de la herramienta. Por ejemplo, un parámetro personalizado puede ser utilizado para mostrar un recurso específico.

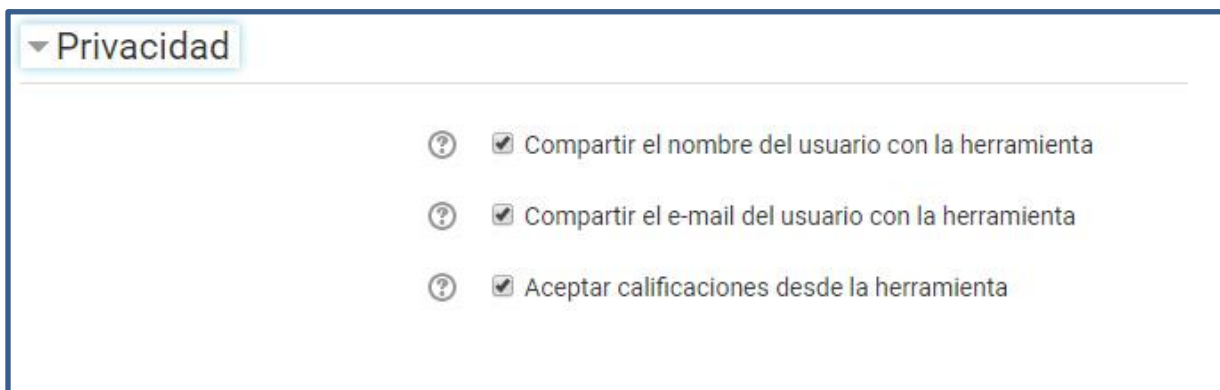
Es seguro dejar este campo sin cambios, salvo indicación del proveedor de la herramienta.

**“URL de icono”** (Opción Avanzada)”. La URL de icono permite modificar el icono que se muestra en la lista de cursos para esta actividad. En vez del icono LTI por default, se puede especificar un icono adecuado al tipo de actividad.

**“Secure Icon URL** (URL del icono seguro) (Opción Avanzada)”. Similar a URL del icono, pero usado si el usuario accede al Campus Virtual de manera segura a través de SSL.

El propósito principal de este campo es prevenir al navegador que advierta al usuario si la página subyacente fue accedida sobre SSL, pero solicitando que se muestre una imagen de no seguro.

### **SECCIÓN “PRIVACY”.**



▼ Privacidad

- ❓  Compartir el nombre del usuario con la herramienta
- ❓  Compartir el e-mail del usuario con la herramienta
- ❓  Aceptar calificaciones desde la herramienta

**“Compartir el nombre del usuario con la herramienta”**. Especificar cuando el nombre completo del usuario que lanza la herramienta puede compartirse con el proveedor de la herramienta. El proveedor podría necesitar el nombre del usuario para mostrar información importante con la herramienta.

**“Compartir el e-mail del usuario con la herramienta”**. Especificar cuando la dirección de email del usuario que lanza la herramienta puede compartirse con el proveedor de la herramienta. El proveedor podría necesitar el email para distinguir a los usuarios con el mismo, o enviar correos a los usuarios basándose en la interacción con la herramienta.

## HERRAMIENTA EXTERNA

---

**“Aceptar calificaciones desde la herramienta”.** Especificar cuando el proveedor de la herramienta pueda añadir, modificar, leer y borrar calificaciones asociadas solamente a la instancia de esta herramienta externa.

Algunos proveedores de herramientas soportan el regreso de calificaciones al Campus Virtual basados en acciones que se realizaron en la herramienta, creando una experiencia más integrada.

## HERRAMIENTA EXTERNA

### SECCIÓN “AJUSTES COMUNES DE MÓDULO”.

▼ Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID

Modo de grupo

Agrupamiento

La sección “**Ajustes comunes del módulo**” define algunos parámetros que son comunes a todos los **Recursos** y **Actividades**. Pero en las actividades hay dos opciones más.

“**Visible**”. Con esta opción el docente decide si desea que el Cuestionario sea visible en la página del curso.

“**Número ID**”. El número ID proporciona una forma de identificar la actividad a fin de poder calcular la calificación. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, el campo Número ID puede dejarse en blanco.

“**Modo de grupo**”. El modo grupo puede ser de alguno de estos tres niveles:

“**No hay grupos**”. Todos son parte de una gran comunidad.

“**Grupos separados**”. Cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles.

“**Grupos visibles**”. Cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos.

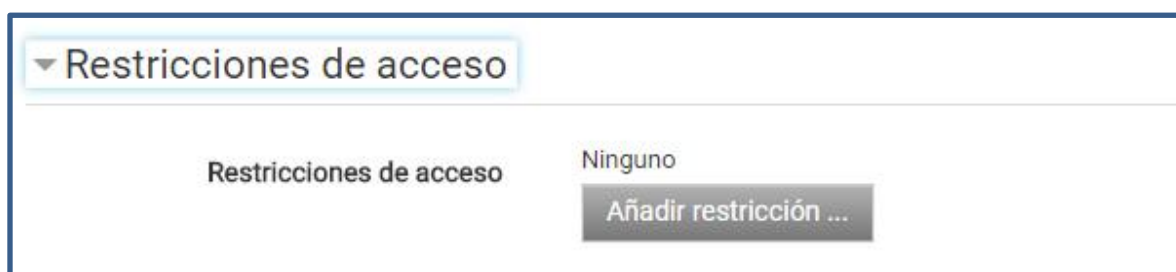
#### “**SÓLO DISPONIBLE PARA MIEMBROS DEL AGRUPAMIENTO**”

Si se marca la casilla, la actividad (o recurso) únicamente estará disponible para los estudiantes asignados a los grupos dentro del agrupamiento seleccionado.



## HERRAMIENTA EXTERNA

### SECCIÓN “RESTRICCIONES DE ACCESO”.



Las restricciones de acceso aparecen colapsadas, hay que presionar el botón “**restricciones de acceso**” Permite a los profesores restringir la disponibilidad para los alumnos de cualquier “**Recurso**”, “**Actividad**” o “**Tema**” completo de acuerdo a ciertas condiciones. Las condiciones pueden ser: fechas, si algún recurso o actividad se ha completado, si el alumno tiene determinada información en un campo de su perfil o si se ha obtenido cierta calificación en alguna “**Actividad**”.

En la configuración de las “**Actividades**” o “**Recursos**” aparece una sección Restricciones de Acceso. En esta sección se configuran las condiciones que deben cumplirse para que el **Recurso** o **Actividad** sea visible. Todas las condiciones establecidas tienen que cumplirse para que la actividad sea accesible.

Cabe destacar que la plataforma permite al docente utilizar alternativas, opcionales.

A continuación listaremos las opciones que tiene el docente a su disposición.

A close-up image of a grey button with a blue border and the text 'Añadir restricción ...' in white.

Tiene que hacer clic en el botón

## HERRAMIENTA EXTERNA

Añadir restricción ...	
Finalización de actividad	Los estudiantes deben (o no) completar alguna actividad.
Curso finalizado	Permitido sólo a los alumnos que hayan finalizado (o aún no) este curso.
Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada
Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
Grupo	Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos.
Idioma	Requerir que los estudiantes usen un cierto idioma.
Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
Conjunto de restricciones	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.
<input type="button" value="Cancelar"/>	

Si usted no quiere establecer restricciones de acceso no debe completar nada. Si desea hacerlo debe configurar los siguientes parámetros.

Las opciones son:

“**Finalización de actividad**”. Los estudiantes deben (o no) completar alguna actividad.

“**Fecha**”. Permitir acceso desde. Si se habilitan, determinan entre qué fechas los alumnos pueden acceder al recurso o actividad.

“**Calificación**”. Condición de calificación. Determina qué calificación debe obtenerse en otras actividades para acceder al recurso o actividad.

Consta de varias opciones:

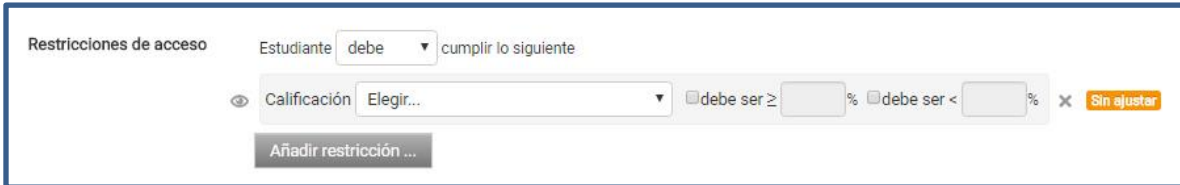
“**Tarea**”. En el caso de haber varias actividades se listarán todas ellas con sus respectivos nombres en el desplegable para que el docente elija en que tarea bloquea o desbloquea, la restricción de acceso.

“**Total del Curso**”. Debe haber cumplimentado todas las Actividades del curso para poder acceder a esta Actividad o Recurso. Puede elegir de qué actividades está relacionada la calificación y si es un porcentaje inferior o superior a X.

Nota: Se pueden agregar condiciones de calificación para varias

## HERRAMIENTA EXTERNA

Actividades con el botón “**Agregar 2 condiciones de calificación al formulario**”. Se compone de:  
Un desplegable con todas la Actividades que hay creadas hasta ese momento en la asignatura.

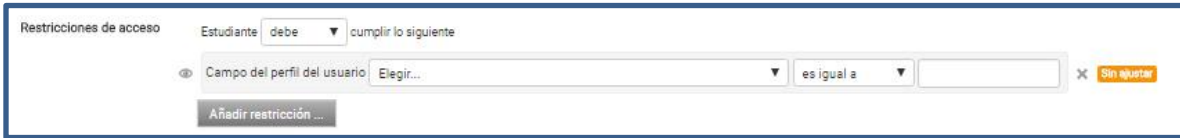


The screenshot shows a user interface for setting access restrictions. It features a title 'Restricciones de acceso' and a dropdown menu for 'Estudiante' set to 'debe' with the text 'cumplir lo siguiente'. Below this is a section for 'Calificación' with a dropdown menu currently showing 'Elegir...'. To the right of the dropdown are two checkboxes: 'debe ser ≥' followed by a percentage input field, and 'debe ser <' followed by another percentage input field. A close button 'x' and a yellow 'Sin ajustar' button are also present. At the bottom of the section is a grey button labeled 'Añadir restricción ...'.

Dos campos donde escribir, el tanto por ciento, el rango en el que debe estar la calificación de la actividad seleccionada para que se pueda acceder a la actividad.

## HERRAMIENTA EXTERNA

“**Perfil del Usuario**”. Campo de usuario. Determina que información debe tener el alumno en un determinado campo de su perfil personal para poder acceder. Se debe indicar el campo y la información que debe haber en él.



Está determinado por dos variables, cada una de ellas contiene un desplegable.

El primero contiene las siguientes opciones:

“**Elegir**” (por defecto).

“**Apellido(s)**”.

“**Ciudad**”.

“**Departamento**”.

“**Dirección**”.

“**Dirección de Correo**”.

“**ID de AIM**”.

“**ID de MSN**”.

“**ID Skype**”.

“**ID Yahoo**”.

“**Institución**”.

“**Nombre**”.

“**Número de ICQ**”.

“**Número de ID**”.

“**Página web**”.

“**País**”.

“**Teléfono**”.

“**Teléfono móvil**”.

## HERRAMIENTA EXTERNA

---

“¿Ha ingresado a la carrera mediante un convenio de Articulación?”.

“¿Posee acreditaciones Externas?”.

“¿Posee equivalencias Externas?”.

“¿Posee Equivalencias Internas?”.

“Año de inicio de Carrera”.

“Año de acta de Articulación”.

“Año del convenio Marco”.

“Código de Unidad de Estudios”.

“Código de Acta de Articulación”.

“Código de Carrera”.

“Código de Nacionalidad”.

“Código de Plan”.

“Código de convenio Marco”.

“Fecha de Nacimiento”.

“Número de usuario UM”.

“Tipo de usuario UM”.

El segundo desplegable muestra las siguientes opciones:

“Es igual a” (por defecto)

“Contiene”

“No Contiene”

“Comienza con”

“Termina en”

“Está Vacío”

“No está vacío”

## HERRAMIENTA EXTERNA

Esta son las opciones con las que deberá completar el campo siguiente que está vacío.

Conjunto de Restricciones: Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

El estudiante debe cumplir lo siguiente:

Restricciones de acceso

Estudiante  cumplir lo siguiente

Ninguno

## SECCIÓN “FINALIZACIÓN DE ACTIVIDAD”.

La finalización de actividad le permite al profesor configurar criterios de finalización dentro de la configuración de una actividad específica.

El criterio puede ser que haya sido vista, que reciba cierta calificación o que el propio estudiante la marque como terminada.

Finalización de actividad

Rastreo de finalización

Requerir ver  El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Se espera finalizar en     Habilitar

## HERRAMIENTA EXTERNA

“**Rastreo de finalización**”. Si se activa esta opción, se rastrea el grado de finalización de cualquier actividad, bien manual, bien automáticamente, basándose en determinadas condiciones. Si se desea, se pueden fijar múltiples condiciones. Si se hace así, la actividad únicamente se considerará completa si se cumplen TODAS las condiciones. Una marca al lado del nombre de la actividad en la página del curso indica cuándo la actividad está completa.

“**Rastreo de finalización**” cuenta con las siguientes opciones:

No indicar la información de la actividad.

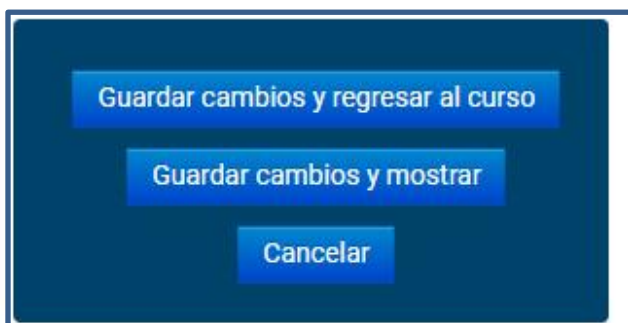
Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada.

Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones.

“**Requerir ver**”. Esta opción depende de “**Rastreo de finalización**” y debe ser seleccionada si el estudiante debe ver esta actividad para finalizarla.

“**Se espera finalizar en**”. Esta opción especifica la fecha en que se espera que la actividad esté finalizada. La fecha no se muestra a los estudiantes y aparece únicamente en el informe de progreso. Para activarla tiene que hacer clic en “**Habilitar**”.

Cada vez que finalizamos la configuración de un Recurso u Actividad, nos aparecen tres botones. Y una advertencia en color rojo.



“**Guardar cambios y regresar al curso**”. Si se elige esta opción, volvemos a “mi página del curso” donde se muestra el formato por temas.

“**Guardar cambios y mostrar**”. Si elijo esta opción, se muestra la página que contiene mi Recurso o Actividad.

Hay que tener en cuenta que en la mayoría de los casos cuando configuramos una Actividad o Recurso sólo estamos definiendo parámetros y que luego de elegir la opción “**Guardar cambios y mostrar**” vamos a incluir el material necesario.

Por ejemplo, si elijo una actividad “**Cuestionario**” primero configuro la Actividad, guardo los cambios y muestro y ahí recién voy a cargar mis preguntas.

## HERRAMIENTA EXTERNA

---

Por ejemplo, si elijo un recurso “**Galería Light Box**” primero configuro la actividad, guardo los cambios y muestro y ahí recién se van a cargar las imágenes. “**Cancelar**”. Si elegimos esta opción por primera vez, no se crea la Actividad o Recurso. Si la elegimos cuando estamos editando un Recurso o Actividad, se cancela la modificación de esa Actividad o Recurso.

Una vez completada las Secciones haga clic en “**Guardar cambios y mostrar**”.

Hay que tener en cuenta que en la mayoría de los casos cuando configuramos una Actividad o Recurso sólo estamos definiendo parámetros y que luego de elegir la opción “**guardar cambios y mostrar**” vamos a incluir el material necesario.

**Cancelar.** Si elegimos esta opción por primera vez, no se crea la **Actividad** o **Recurso**. Si la elegimos cuando estamos editando un Recurso o Actividad, se cancela la modificación de esa **Actividad** o **Recurso**.

Una vez completada las Secciones haga clic en “**Guardar cambios y mostrar**”.

Para modificar la configuración de nuestra Herramienta Externa siempre debemos activar la edición.

Para ello en la Página Principal del Curso



Para editar/ la configuración/contenido de nuestra Herramienta

Externa debemos hacer clic en  en la Página Principal del Curso, de esta forma vamos a la Configuración de la Herramienta Externa.