

**Facultad de Turismo y Urbanismo**

**Carreras: LH / TUGT / GUT / TUGH**

**Cátedra: Ceremonial, Protocolo y Relaciones Públicas**

**Trabajo Práctico Áulico**

Se realizará un congreso de prevención de incendios de Interfase en la Universidad de los Comechingones de la Villa de Merlo.

Para dicho acto se contratará el servicio de una empresa especializada en actos académicos, que brindará los siguientes servicios:

- Equipamiento para el acto.
- Maestro de ceremonias
- Organizador general del evento
- Escritura inicial de la glosa inicial de bienvenida al acto
- Coffee Break

Total de invitados: 100 personas. De los cuales se destacan las siguientes personalidades:

- Secretario académico de la FTU. Mgt. Pablo Montero
- Secretario de Turismo de la Villa de Merlo. Sr. Santiago Trobo.
- Secretario de Gobierno de la Villa de Merlo. Dr. Francisco Oviedo.
- Decana de la FTU. Esp. Agustina Generoso
- Presidente del Honorable Concejo Deliberante de la Villa de Merlo. Leonardo Rodríguez.
- Intendente Municipal de Carpintería. Sr. Gastón Herrera
- Intendente Municipal de Cortaderas, Sra. Macarena Benitez
- Rectora de la Universidad Nacional de los Comechingones. Dra. Agustina Rodríguez Saa.
- Rector de la Universidad Nacional de San Luis. CPN. Víctor Aníbal Moriño
- Jueza de Faltas de la Villa de Merlo. Dra. Erika Coy
- Secretario de Medio Ambiente de la Pcia de San Luis Sr Federico Cacace
- Secretario de Medio Ambiente Municipal, Esp. Francisco Leiva.
- Intendente Municipal de la Villa de Merlo. Dr. Juan Alvarez Pinto
- Coordinadora de Prevención de Incendios Forestales, FAO Argentina . Silvana Font.
- Paola Dubokovic, Coordinadora Institucional de la dirección Nacional de Bosques.

Lugar del evento: Campus de la FTU.

Fecha: 1 de Noviembre de 2025

Horario: 10 am hasta las 19hs.

Deberán:

- Realizar un *Check list* de la planificación y acciones que tendrán lugar a lo largo del acto.
- Establecer una campaña de difusión adecuada para el tipo de acto.



- Determinar si el mismo será un acto simple o complejo.
- Formar la mesa académica
- Indicar qué lugar deben tomar las personalidades destacadas invitadas al acto.
- Estipular el personal necesario para brindar el Coffee Break y de qué consistirá. Justificar.
- Realizar el primer párrafo de la glosa que se comunicará en el acto académico.

Todas estas actividades deben realizarse a través de *role playing* etiquetando a cada personalidad con su puesto.