

---

*Protocolo, ceremonial y  
organización de eventos*

# UNIDAD 3

Velázquez Cinthia  
Lucero Federico

---

# Precedencia

## CONTENIDOS



---

**Orden de precedencia**

---

**Orden de Prioridades**

---

**Tratamiento protocolar de las autoridades**

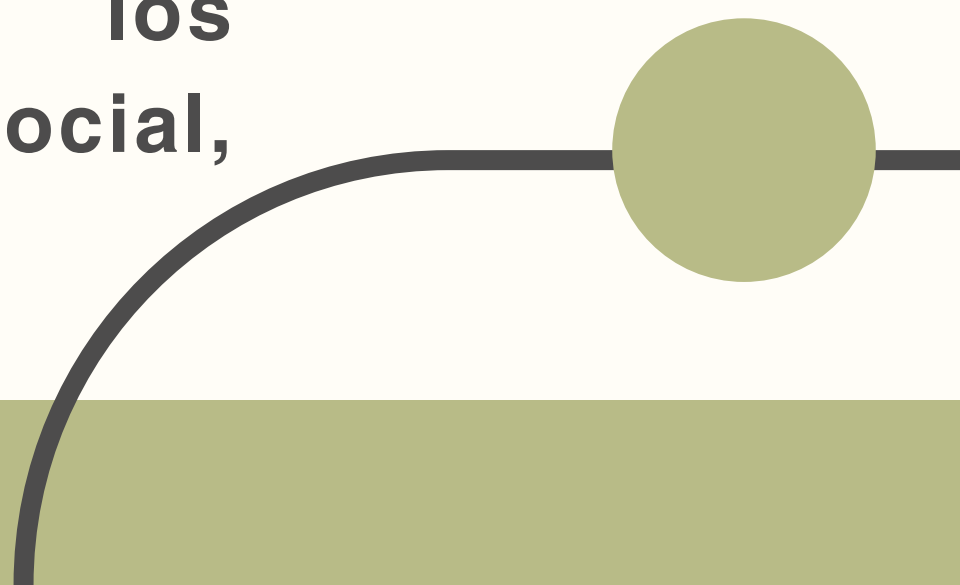
---

**Aplicación del protocolo en AAYBB**

---



# ➔ Precedencia ➔

- Es la ubicación del puesto que personas, banderas, himnos ocupan en relación a una escala valorativa.
  - Orden jerárquico entre iguales necesario para el desenvolvimiento Cortez y cordial de los participantes en un acto público oficial, social, religioso, corporativo, etc.
- 



# TIPOS DE PRECEDENCIA

## 01 *oficial*

La dictada y recogida por ley para todo tipo de actos Oficiales.

## 02 *Social o Privada*

La establecida por costumbre o por norma social, atendiendo a criterios menos estrictos que los recogidos por ley, y que puede dar lugar a diversas interpretaciones por tradiciones o costumbres locales.

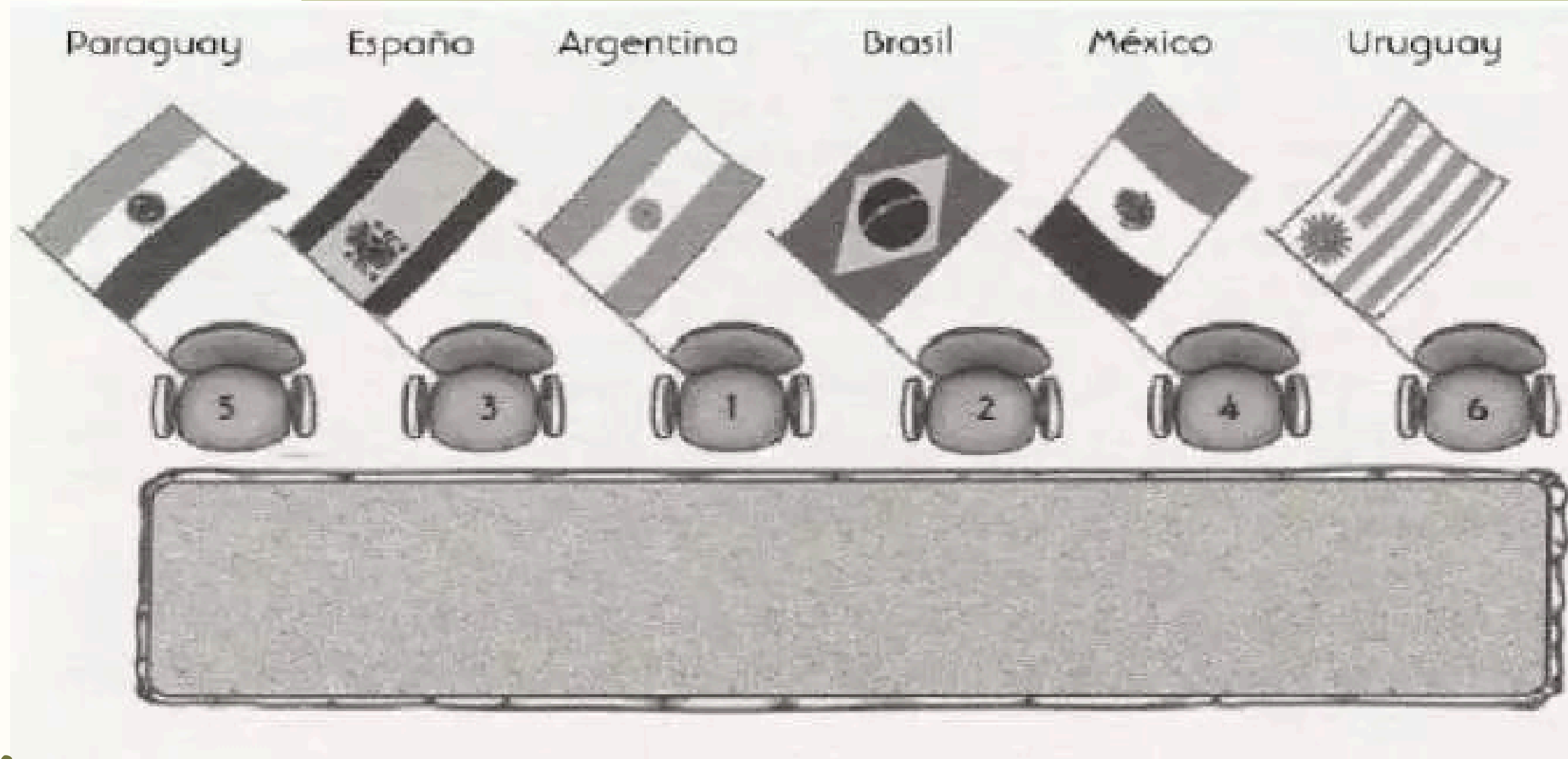
# CRITERIOS PARA ESTABLECER PRECEDENCIA

A la hora de establecer un orden de precedencia, aparte de basarnos en la ley correspondiente ( criterio legal ), nos tenemos que basar en otros criterios, pues no todos los cargos ni todos los rangos vienen descritos en la misma; y menos aún cuando intervienen personas del sector público y del sector privado.

Es por ello, que tenemos que contar con otros elementos en los que podernos basar para establecer un orden correcto y adecuado para cada ocasión. Vamos a dar algunos de los principales "criterios base" que nos pueden ayudar en esta tarea: *Criterio alfabético, criterio alternado , criterio de antigüedad.*

# ORDEN ALFABETICO

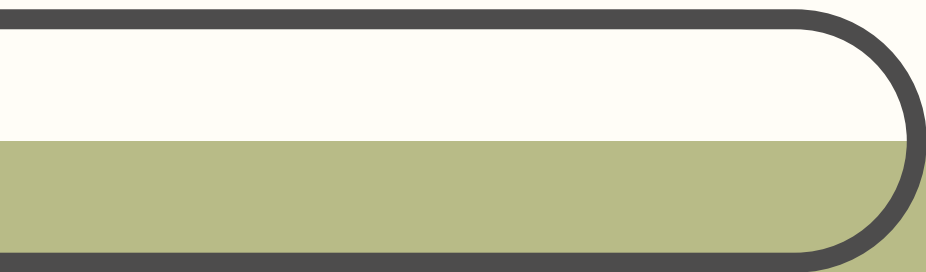
→ Países: igualdad jurídica.  
banderas, escudos.




# ORDEN ALTERNADO





**En los casos de grupos de personas que ocupan mesas, estrados o presidios, la precedencia se fija de acuerdo con un sistema convencional que establece colocaciones equitativas, llamadas “alternat”. Partiendo de la figura central, la precedencia mayor es el lado derecho, después el lado izquierdo y así sucesivamente.**



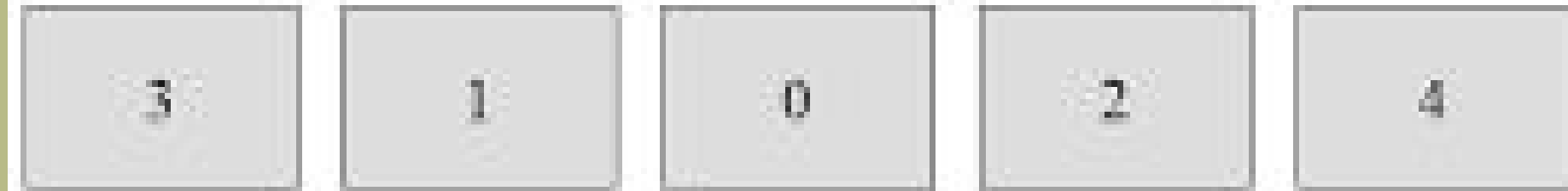
# ORDEN DE ANTIGUEDAD



**se utiliza en casos como los de las universidades - según su fecha de fundación -, los diplomáticos - según fecha en que presentaron cartas -, rangos militares, dignatarios eclesiásticos. En otros funcionarios, según fecha en que tomaron efectiva posesión del cargo.**

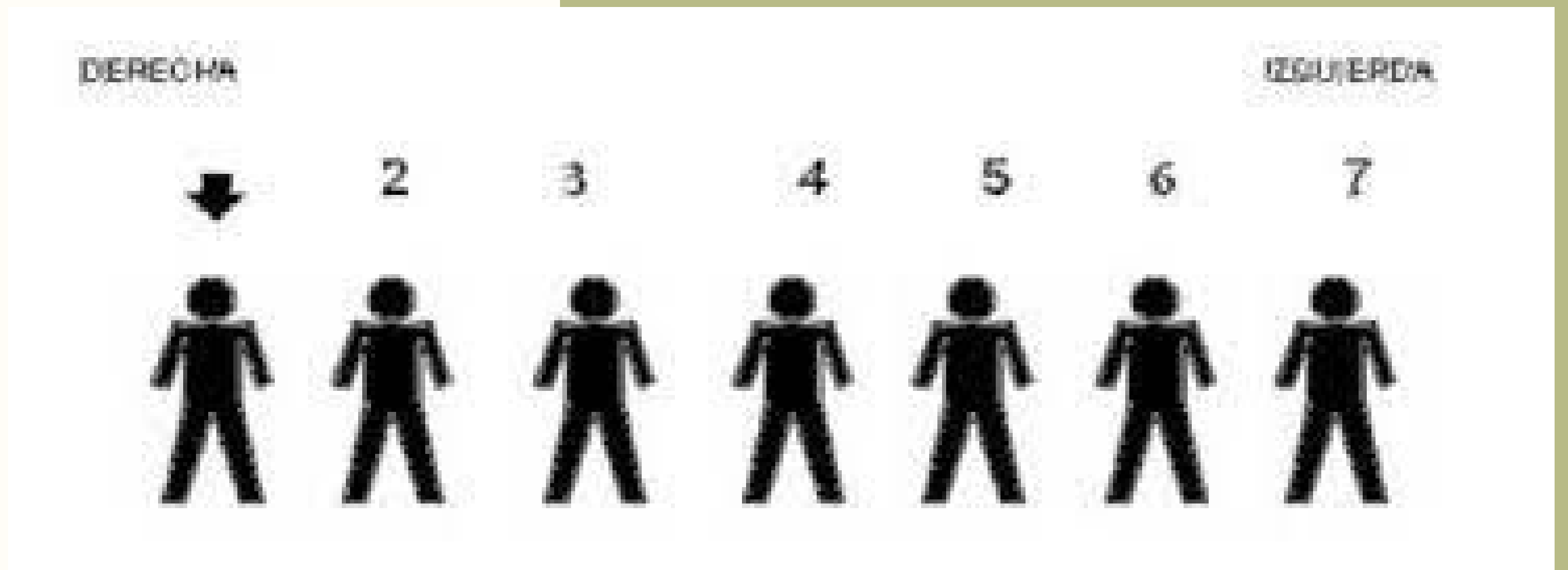


# ➔ PUNTO CERO



**PUBLICO**





# → PRECEDENCIA LINEAL



# → PRECEDENCIA LATERAL



# PRECEDENCIAS EN ACTOS DIPLOMÁTICOS

- 
- 
- 
- 
- ✓ Los ex presidentes irán ubicados de acuerdo a la antigüedad de sus mandatos donde indicara el 2072/93.
  - ✓ Los gobernadores cederán la presidencia al presidente de la nación cuando éste asista a un acto a celebrarse en la provincia de dicho gobernador.
  - ✓ El gobernador tendrá la “presidencia” en su provincia.
  - ✓ Cuando el acto está presidido por el “presidente de la nación” no puede faltar nadie ni hacerse representar por nadie.
  - ✓ El funcionario que representa a otro, teniendo jerarquía menor al que representa, será ubicado de acuerdo a su jerarquía y no al de aquel que representa.
  - ✓ Ningún funcionario al que le tocó una ubicación que no le gusta puede exigir el cambio.
  - ✓ La anfitriona con cónyuge y viceversa comparten centro métrico.

# REPRESENTACIÓN PROTOCOLAR

- Ningún funcionario o personalidad pública invitada podrá hacerse representar en los actos, ceremonias y recepciones a las que asista el Presidente de la Nación.
- El funcionario que represente al Presidente de la Nación en un acto, recepción o ceremonia, será considerado como el de más alta jerarquía entre los presentes.
- En cualquier acto, que asistan el Vicepresidente de la Nación y un Representante del Presidente de la Nación, la derecha de la autoridad anfitriona será ocupada por el Vicepresidente y su izquierda será ocupada por el Representante.


# PRECEDENCIA DE AUTOMOVILES

1° Sitio de honor.

2°, 3° y 4°  
siguientes  
en orden de  
importancia.

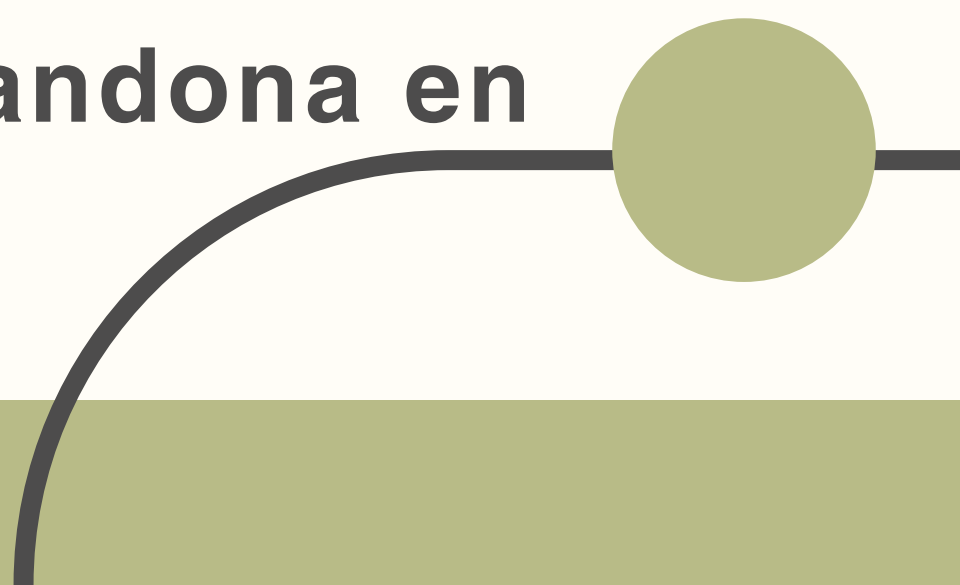


Vista frontal del interior de un automóvil



**En todos los vehículos sube primero la persona de mayor categoría, siguiendo los demás en orden de jerarquía, teniendo el puesto que le corresponde y la comodidad para su ocupación. Para descender se procede a la inversa: abandona primero el vehículo la persona de más bajo rango y por último la máxima autoridad.**

**En lancha, buque o aeronave, la persona de más categoría se embarca en último lugar y la abandona en primer término.**



# Precedencia de mesas

- ✓ Mesas rectangulares Clásicas
- ✓ Mesas Presidenciales
- ✓ Mesas redondas

(prestá atención que se pone divertido ;))



# Sistema Francés

*Sistema*

*Francés*



*Anfitrión*

*Mesa*



*Anfitriona*



# SISTEMA FRANCÉS



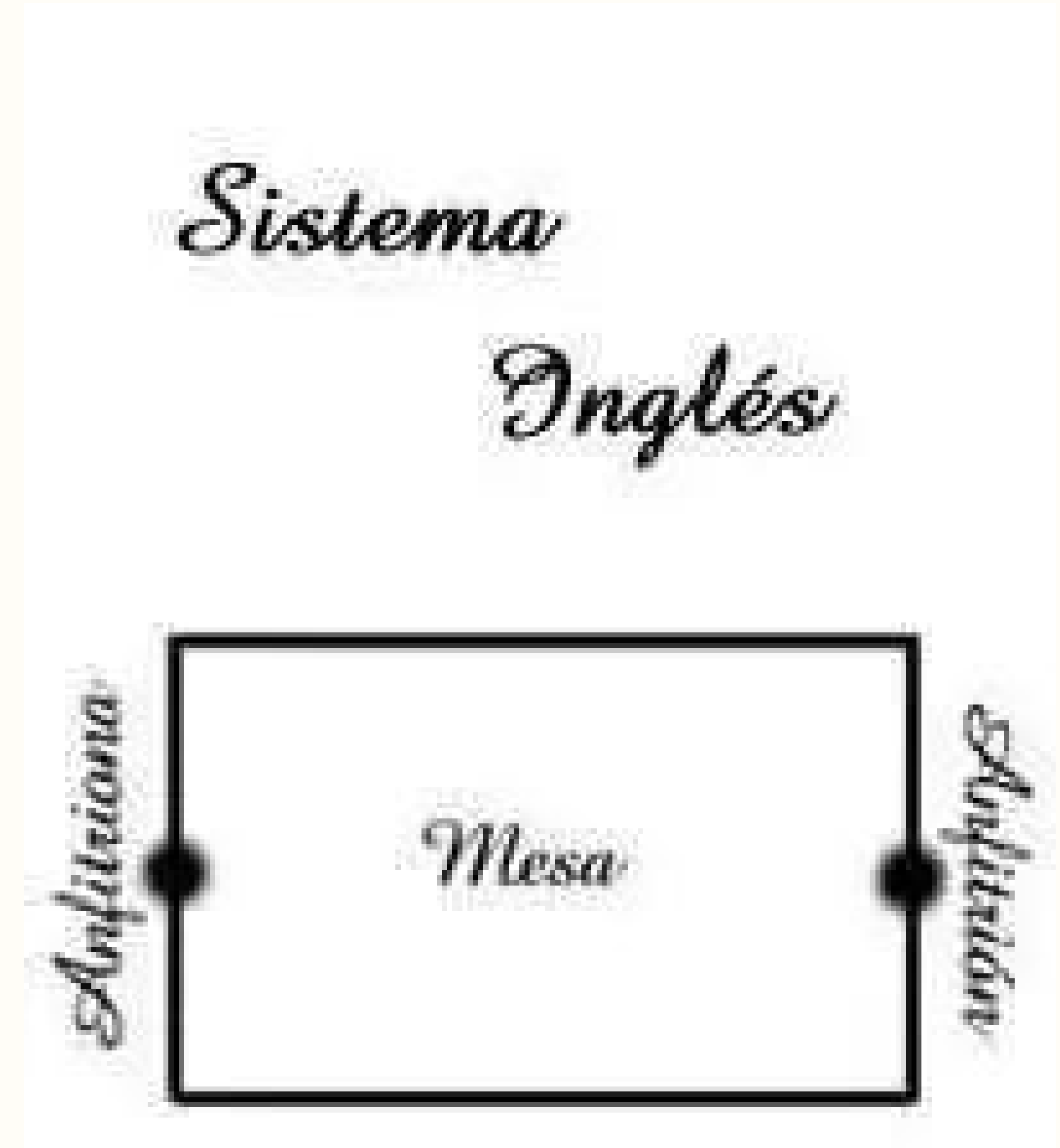
Las presidencias se sitúan partiendo del centro de la mesa. Es el sistema más utilizado en todo tipo de actos (tanto oficiales como privados). Tiene como inconveniente que la conversación central queda muy alejada de los extremos y remarca en exceso las categorías (al estar todas en el centro); poca uniformidad en el reparto de personalidades.



El señor de la casa se sentara de espaldas a la pared, y siempre con la vista en una ventana, para poder detectar a cualquier enemigo que se acercara. Por otro lado, la anfitriona se sentaría enfrente suyo mirando hacia la puerta del servicio, lo que le permitiría llevar a cabo las tareas de gobierno de la casa.

# Sistema Inglés

Las presidencias se sitúan al extremo de la mesa. La conversación y el reparto de invitados por categorías es más uniforme. Tiene el inconveniente de separar en cada extremo a los invitados de más categoría.



## *ordenando la mesa.*

- **Sistema Intercalado** El invitado de mayor importancia a la derecha de la presidencia primera, y la siguiente persona a la derecha de la presidencia segunda. Luego a la izquierda de la primera presidencia y a la izquierda de la segunda presidencia. Y así alternativamente iremos distribuyendo a los invitados por orden de rango e importancia.
- **Intercalar caballeros y señoras, alternativamente.**

---

→ ¡Seguimos el lunes que viene!

**¡FELIZ DÍA DEL  
ESTUDIANTE!**

