



## ADECUACIONES ALUMNOS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA: SORDERA

Para aprender en condiciones de equidad en el contexto universitario, los estudiantes con discapacidad requieren de **adecuaciones no significativas**, que implican cambios o ajustes en las metodologías, tiempos o formatos de las actividades y/o evaluaciones, sin cambiar los objetivos, contenidos, ni el nivel de exigencia.

A continuación se describen adecuaciones que sería necesario implementar para este estudiante.<sup>1</sup> Muchas de estas acciones, son de utilidad también para todos los alumnos del curso. Le sugerimos analizarlas de acuerdo a las características de su curso y comentarlo con su ayudante. Es recomendable además comentarlo con el mismo alumno, para recoger sus experiencias o especificar mejor sobre sus necesidades.

### **Adecuaciones en Metodologías y Acceso a la información:**

- Permitir la presencia de un intérprete de Lengua de Señas durante las clases, procurando que se ubique en un lugar adecuado y visible para el estudiante.
- Dirigirse al alumno/a y hablarle de frente, siempre que sea posible. Si se menciona un contenido mirando a la pizarra o de perfil, se sugiere repetirlo, al menos de manera resumida. Escribir las palabras o conceptos relevantes en el pizarrón, durante la clase.
- En lo posible, entregar al alumno copia de los recursos utilizados (esquemas, diagramas, presentaciones u otros) previo a la clase. Esto permite un mejor acceso a la información durante la sesión y posterior a ésta.
- Informar con anticipación las actividades y características del curso.
- Si tiene planificada alguna actividad con Biblioteca, informar sobre la necesidad de estas adecuaciones a la persona encargada.
- Permitir que el alumno utilice apoyo tecnológico (como notebook, softwares especializados, grabadoras, filmadoras o máquinas fotográficas,) durante la clase.
- Utilizar recursos de apoyo pedagógico y tecnológico, tales como: glosarios terminológicos, mapas conceptuales, diagramas, u otros, para facilitar el acceso a la información desde distintas fuentes.
- Contar con alumnos que se desempeñen como “tomadores de apuntes” ya que el estudiante sordo no puede prestar atención al intérprete o al docente al mismo tiempo que toma apuntes. Esto se coordina con el PIANE UC.
- Cuando se usen presentaciones de apoyo de las clases, no apagar totalmente la luz de la sala, para que el alumno pueda acceder a la información mediante el intérprete.
- Durante una presentación con diapositivas, se sugiere alternar las explicaciones con momentos en los que el alumno pueda mirar lo proyectado. Así, puede ver la imagen y seguir la explicación del docente a través del intérprete.
- Cuidar los turnos en las conversaciones o discusiones grupales que se den durante las clases, para evitar que varios alumnos hablen al mismo tiempo.
- Repetir o rephrasear preguntas o comentarios que hagan otros alumnos durante la clase.
- Entregar información relevante mediante textos escritos (pizarra, página web del curso, correo electrónico). Por ejemplo: cambios de sala, fechas de evaluaciones, entre otros.

<sup>1</sup> Extracto de capítulo 3 del libro “En el Camino hacia la Educación Superior Inclusiva en Chile: fundamentos y adecuaciones curriculares para estudiantes con discapacidad sensorial o motora”.

**Adecuaciones en la Evaluación:**

- Permitir la presencia del intérprete para cada una de las evaluaciones. Si la evaluación es oral, permitir la mediación del intérprete.
- Siempre que sea posible, se debe utilizar el mismo formato de evaluación (oral, escrito, grupal, etc.) que se aplique a todos los estudiantes.
- Otorgar un 50% o más del tiempo asignado para todos los estudiantes (ajustándose a las necesidades del alumno), pues favorece que demuestre sus conocimientos en condiciones de equidad. Esto no implica cambiar fechas de evaluaciones.
- Considerar tiempos de descanso, especialmente en evaluaciones prolongadas.
- Dirigirse al alumno/a y hablarle de frente, siempre que sea posible. Si se entrega información oral durante la evaluación, hacerlo frente al estudiante o entregarla por escrito.
- Intentar incluir enunciados que contengan una idea principal por cada pregunta en las evaluaciones escritas.
- Entregar con anticipación información previa de las evaluaciones, tales como, aspectos organizativos, técnicos y de contenidos.
- Permitir que el estudiante realice las consultas y/o aclaraciones que sean necesarias durante la evaluación.
- No penalizar los errores gramaticales, de ortografía o de puntuación en las pruebas escritas. Es recomendable que estas faltas se corrijan de manera formativa.
- De ser necesario ajustar espacios físicos para las evaluaciones de acuerdo a: espacio, luz, ruido, acceso, disponibilidad en tiempo extra, entre otros.