

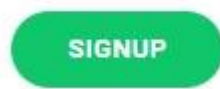
## INSTRUCTIVO PARA OPERAR CON SLIDEPRESENTER

SlidePresenter es una herramienta online y gratuita que permite grabar una presentación de una manera muy simple con la cámara de la computadora. Las grabaciones pueden realizarse de tres maneras diferentes:

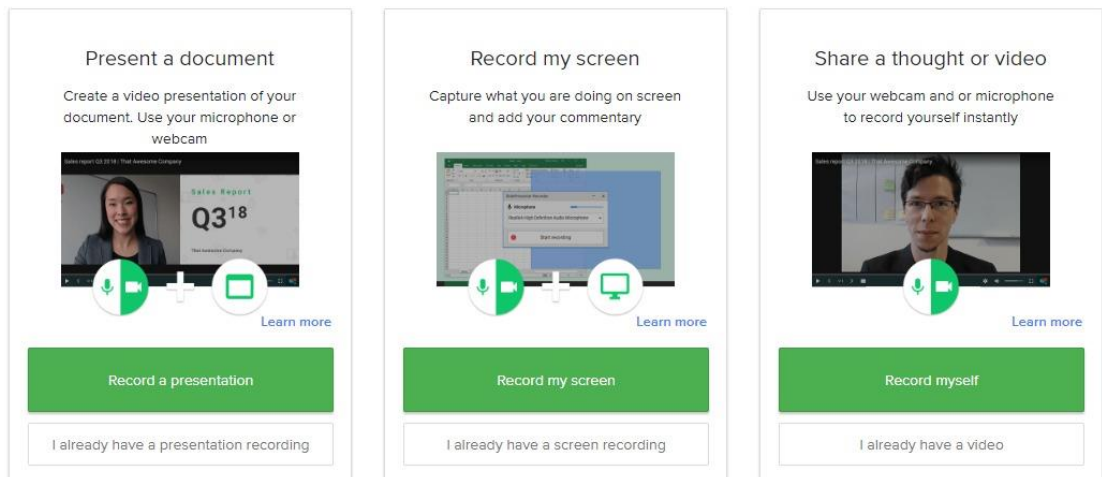
- Grabarse a uno mismo hablando a medida que se pasa una presentación o se muestra un documento. Por ejemplo, un Power Point.
- Grabar y mostrar la propia pantalla de la computadora. Esta opción es muy útil cuando se quieren mostrar procedimientos instrumentales de un determinado programa.
- Grabarse a sí mismo sin la incorporación de algún documento.

A continuación, se detallan los pasos a seguir para crear una cuenta y operar con la herramienta:

1. Ingresar a la URL: <https://slidepresenter.com/> y Registrarse. Solicitará un correo electrónico como usuario y la selección de una contraseña. Además, completar un formulario con datos personales.

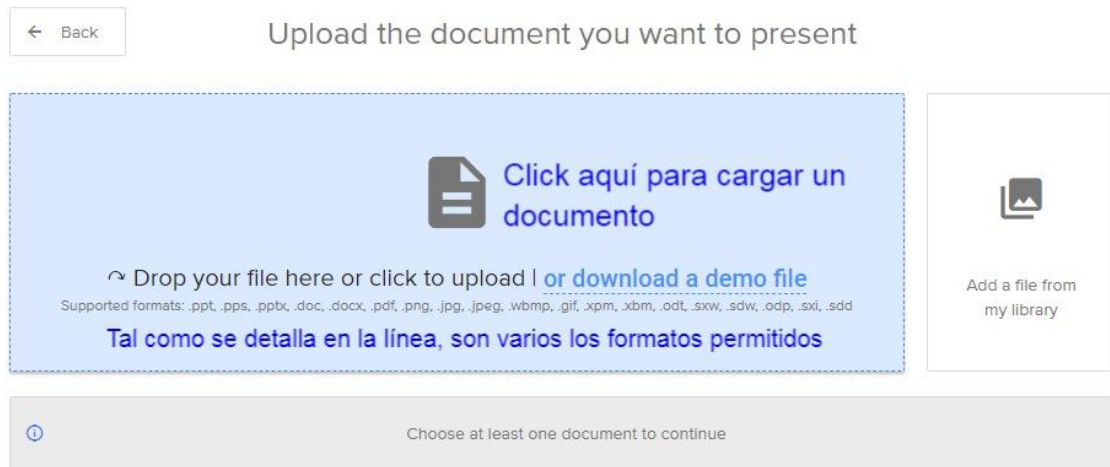


2. Al registrarse, aparecen estas opciones:

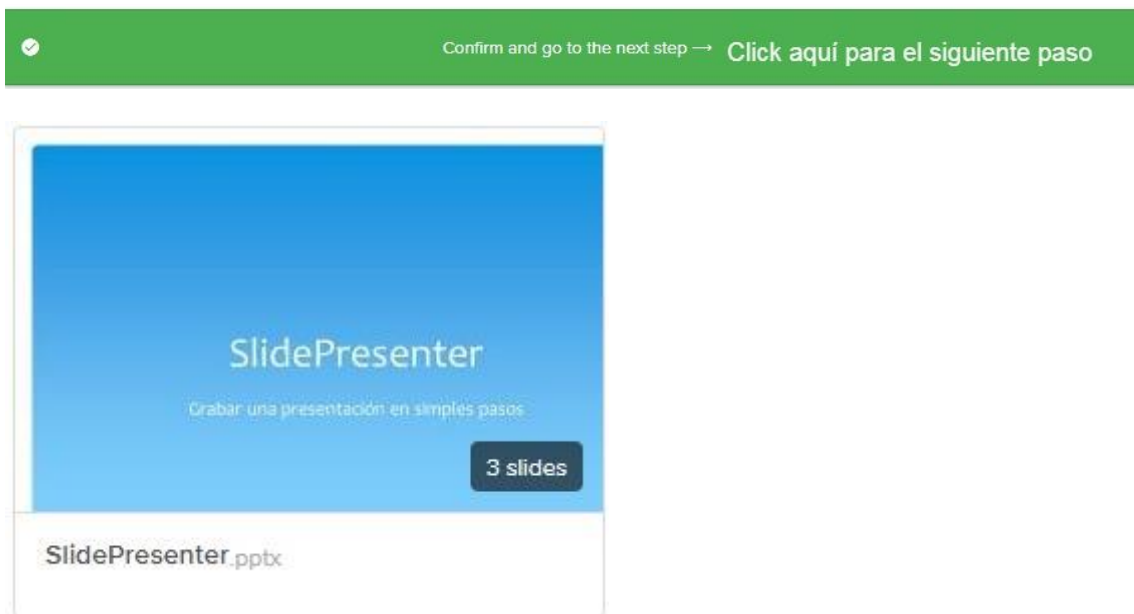


- **Present a Document:** crear un video de presentación en base a un documento propio.
- **Record my Screen:** para grabar y explicar algo, mostrando la propia pantalla de la computadora.
- **Share a thought or video:** para grabarse a sí mismo pero sin el uso de un documento.

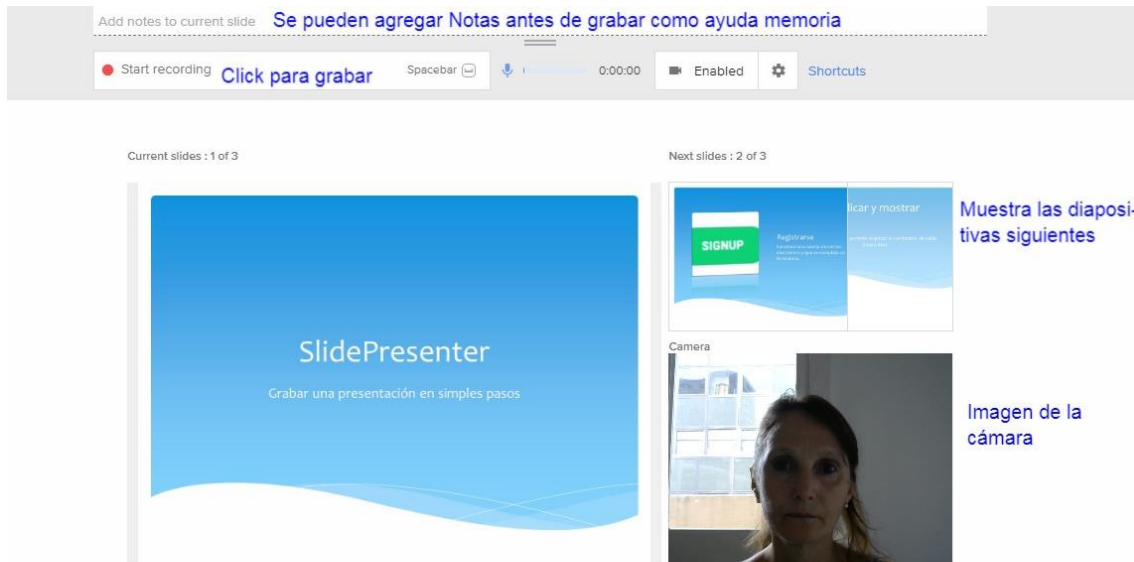
La forma de operar es similar en las tres opciones y por eso, se detallará la primera de ellas.



Al cargarlo, aparece el PPT, indicando la cantidad de diapositivas que tiene. Si está todo bien, se debe dar un click para pasar al siguiente paso.

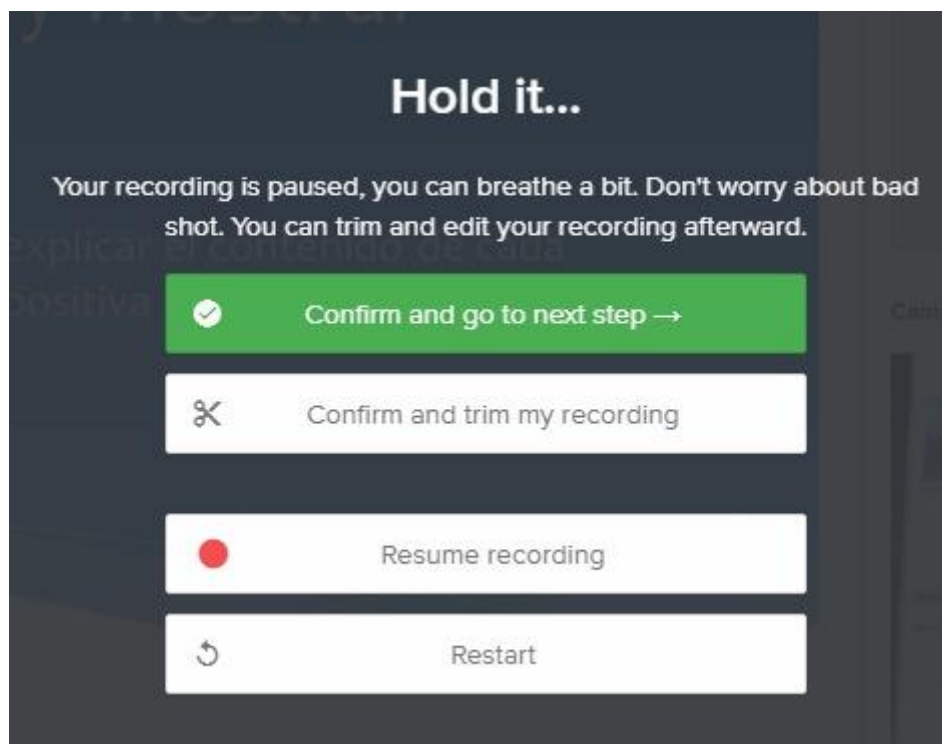


3. Este es el momento en el que se debe grabar la presentación, avanzando las dispositivas y visualizándose uno mismo en la cámara:



Solo hay que dar un click de mouse sobre **Start recording** y el sistema comenzará a grabar, marcando el tiempo de grabación. Si quien está grabando no quiere que su imagen aparezca, puede dar un click en **Enabled**.


4. Al grabar, se visualizará en el menú superior el botón de **Stop** (detener), que debe presionarse cuando se finaliza la grabación.
5. Al hacerlo, aparece la siguiente pantalla para proceder al paso final de la grabación.



Se puede comprobar que todo se escuche y visualice bien, continuar grabando o si está todo listo, Confirmar para pasar al siguiente paso.

6. Al hacerlo, la herramienta solicita que se describa la presentación, colocando un título y el nombre de la persona que lo grabó. Al igual que en las pantallas anteriores, al finalizar se debe dar un click en Confirmar para pasar al siguiente paso:

**Describe your presentation**



Your file is ready!

100%

Title


Título que cada uno seleccione


Speaker (optional)

Who's presenting this video?

Invitado

[Show more](#)

 Save and Trim

 Confirm and go to the next step →


7. En este punto, la presentación está lista para grabarse. Si se da un click de mouse sobre **Save and close**, queda grabada dentro del sitio de SlidePresenter, siendo privada. Es decir, solo el autor puede visualizarla.

**Your presentation is finished!**

**You can do more now**

**Share**

Your presentation stays private,  
as long as you don't share it




**Share securely**

Default security profile will applied [Change](#)

or


**Add interaction**

Add quizzes, subtitles, chapters  
or layout switches to your work



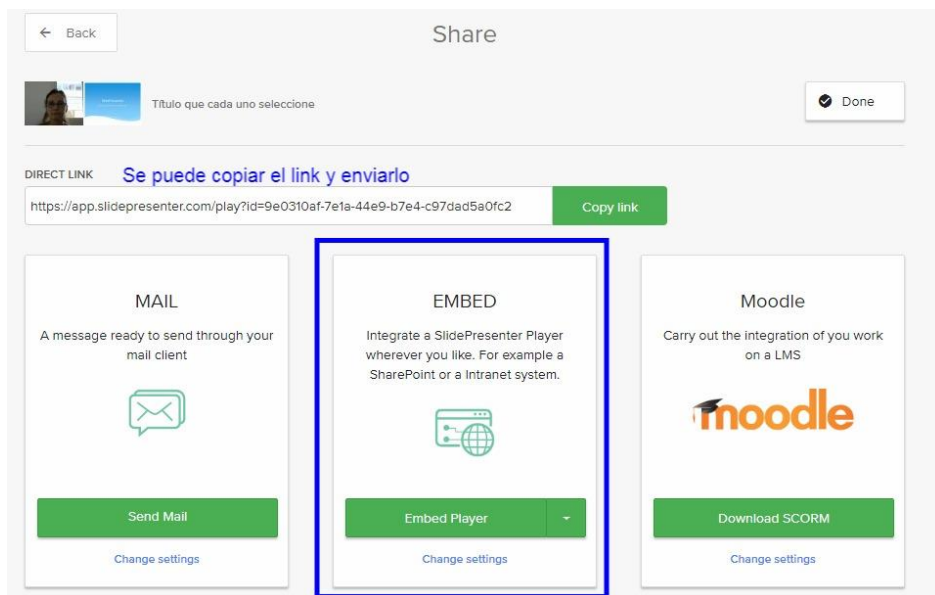
**Add interaction**

You can share your work afterwards

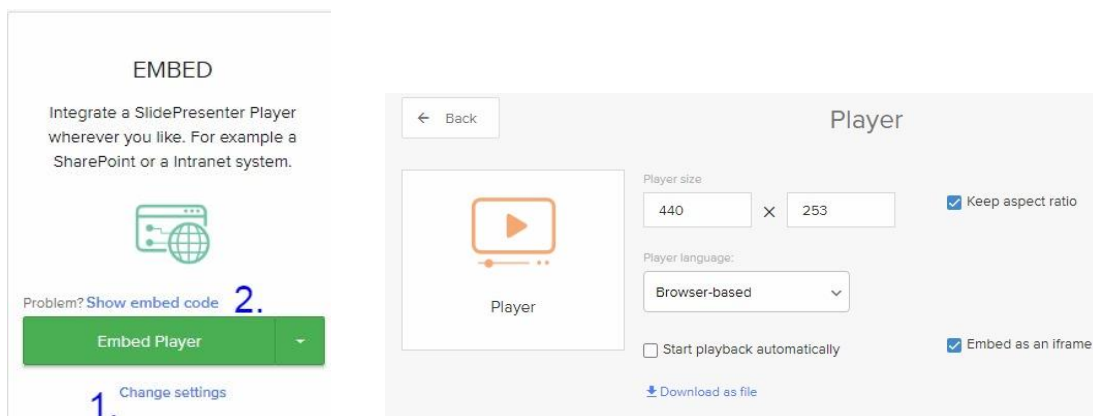
 Save and close

Pero una de las posibilidades es que se puede compartir en distintos medios.

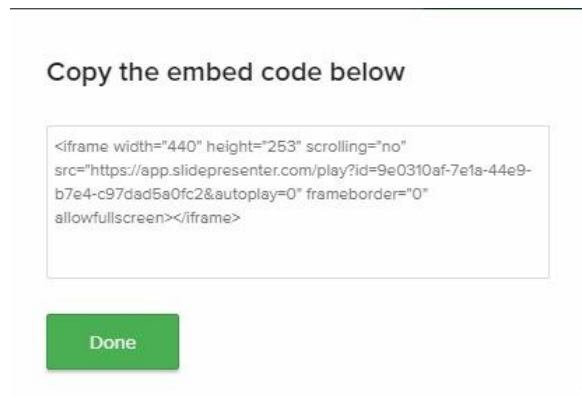
8. Compartir la presentación. Dar un click en **Share securely**. Como se puede apreciar, existen distintas posibilidades:
  - a. Copiar y enviar el enlace de la presentación
  - b. Enviarla por correo electrónico
  - c. Compartirla copiando el código embebido para luego incrustarlo en alguna página (incluida una de Moodle)
  - d. Bajarla como Paquete Scorm (empaquetada) para que se acceda desde Moodle.



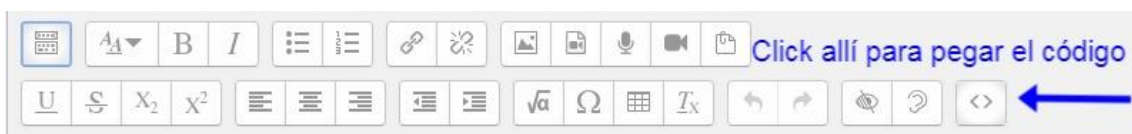
A continuación, se detallará como obtener el código embebido para pegarlo en una página o en el foro de Moodle. Dar un click sobre **Embed Player** y asegurar que el tamaño se visualizará correctamente. Para eso, primero ir a **Change Settings**. El **Player size** debe ser de **440** para que se vea correctamente dentro de Moodle:



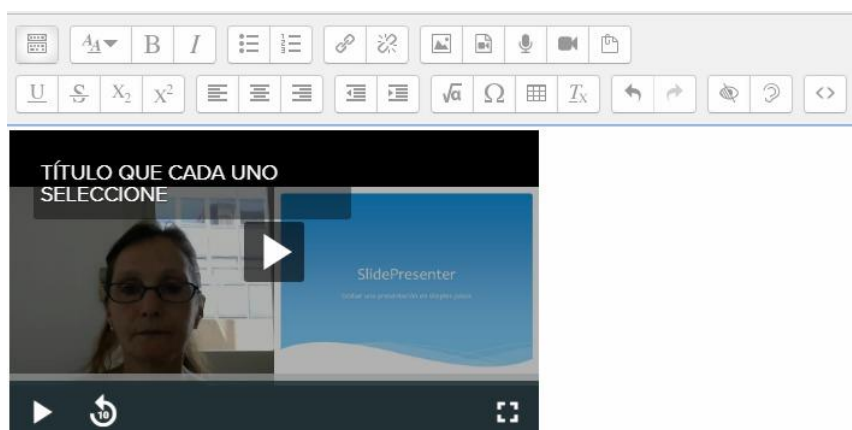
Por último, dar un click sobre **Show embed code** y copiarlo:



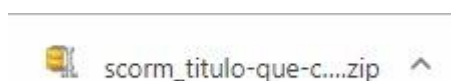
Luego, se pegará dentro de la herramienta **HTML del Editor de Moodle**, tal como se muestra en la siguiente pantalla:



Así, aparece dentro del espacio de Moodle que uno selecciona:



Otra opción, es seleccionar **Moodle DOWNLOAD SCORM**. Al hacerlo, automáticamente baja un archivo comprimido:



Este es el archivo que se debe subir a Moodle utilizando la opción **Paquete Scorm**. La diferencia con el anterior, es que al estudiante le aparecerá el Paquete al cual debe ingresar, para luego presionar la opción Visualizar. Es decir, no puede incrustarse dentro de una página, foro, ventana, etc.