**Evaluación en contextos digitales**

**Actividad unidad 3: Plan de evaluación, Instrumentos de evaluación y de registro**

Alicia Collado

El siguiente plan de evaluación y diseño de instrumentos de evaluación y de registro fueron diseñados para evaluar un trabajo práctico domiciliario a realizar por los estudiantes de Inglés para la Licenciatura en Comunicación Social de la UNSL.

El mismo consiste en la realización de una presentación oral con soporte visual sobre una noticia relacionada a uno de los temas vistos durante el primer cuatrimestre: Cambio climático.

Consigna de trabajo proporcionada a los estudiantes:

PRESENTACIÓN ORAL CON SOPORTE VISUAL SOBRE UNA NOTICIA RELACIONADA CON EL CAMBIO CLIMÁTICO

**Objetivos**

1- Poner en práctica conocimientos sobre el vocabulario en inglés relacionado con el Cambio Climático y los criterios para selección de fuentes.

2- Recontextualizar información sobre cambio climático en el diseño de una presentación oral con soporte visual.

3- Familiarizarse con estrategias para que una presentación oral sea clara y atractiva.

**Actividades**

1- Elegir una noticia actual, relevante y de una fuente confiable relacionada con el Cambio Climático, publicada en idioma inglés. Se puede buscar la misma noticia en dos fuentes diferentes.

2- Una vez elegida la noticia, subirla al grupo de Facebook de la clase para que el equipo docente la apruebe y para que no sea elegida por otro compañero/a.

3- Leer la noticia asegurándose una comprensión detallada.

4- Preparar una presentación oral en español apoyada con soporte visual (Prezi o Power Point, *ver abajo más detalles y sugerencias para este paso*).

5- Consultar otras fuentes para completar, complementar, o explicar aspectos de la noticia, ya sea en relación a definiciones de conceptos nuevos, ubicación geográfica de la zona involucrada, entre otros aspectos.

**Instrucciones para la presentación oral**

Duración: 20 minutos si son conjuntas (2 estudiantes); 10 minutos si son individuales.

Formato de la presentación:

* La primera imagen de la presentación debe incluir un título; la referencia a la noticia que se usa como fuente y anticipar brevemente el tema. -Incluir los datos de la noticia fuente (título en inglés y fecha de publicación).
* Toda la información verbal en las diapositivas debe ir en inglés y español. Enviar la presentación con anticipación para que las docentes chequeen las traducciones.

Contenido de la presentación:

* La presentación debe comunicar la información de la noticia elegida complementada con información de soporte que ayude a comprender mejor el tema (información geográfica, histórica, técnica, etc).
* Al comenzar la presentación presentar claramente el tema y anticipar qué temas abordará la charla.
* La presentación no debe finalizar abruptamente, sino que debe tener un cierre: puede ser una brevísima síntesis de lo que hablaron, una reflexión personal, una mini-actividad con la audiencia, etc.
* Sean creativos en la selección de imágenes e infografía. Pueden usar videos, pero cuidado con la administración del tiempo.

**IMPORTANTE**

Es importante que en todo momento busquen involucrar a su audiencia de manera directa, por ejemplo, apelando a lo que la audiencia puede saber sobre el tema

(preguntas anticipatorias tales como ¿*alguien puede nombrar..? ¿alguien conoce...?* ), contacto visual, chequeo de comprensión, etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTENIDO A EVALUAR** | **HABILIDAD O DESEMPEÑO** | **PUNTAJE** |
| **DISEÑO Y ESTRUCTURA DE LA PRESENTACIÓN** | Uso de la presentación como apoyo visual de los contenidos presentados oralmente.  Redacción sin errores de ortografía o tipeo.  Presentación atractiva y clara en cuanto al tamaño de letra utilizado, balance de colores, inclusión de imágenes / animaciones interesantes  Contenido claro, preciso y comprensible, con texto cortos.  Contenido coherente con la explicación oral  Inclusión de una síntesis, o una actividad/reflexión a modo de conclusión  Cautivación de la audiencia | 7 descriptores de desempeño valorados  3 puntos máximo por cada descriptor de desempeño = 21 puntos  50% |
| **EXPRESIÓN ORAL Y CORPORAL** | Dominio del contenido y del tema desarrollado y claridad de las explicaciones  Uso adecuado del lenguaje académico en relación a la temática  Evitación de lectura desde la presentación y/o papel  Volumen de expresión y modulación acordes  Contacto visual con la audiencia  Seguridad en relación a los contenidos presentados  Utilización de estrategias para involucrar a la audiencia | 7 descriptores de desempeño valorados  3 puntos máximo por cada descriptor de desempeño = 21 puntos  50% |
| **Total** |  | 100% |

**Tabla de especificación**

**Instrumento de registro**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estudiante:** | | | | | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**  **Descriptores** | | **CATEGORÍAS** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **DISEÑO Y ESTRUCTURA DE LA PRESENTACIÓN**  **La presentación:** | | | | | |
| 1 | Funcionó como apoyo visual de los contenidos presentados oralmente |  |  |  |  |
| 2 | Los textos no presentaban errores de ortografía o tipeo |  |  |  |  |
| 3 | Resultó atractiva y clara en cuanto al tamaño de letra utilizado, balance de colores, inclusión de imágenes / animaciones interesantes |  |  |  |  |
| 4 | El contenido fue claro, preciso y comprensible, con texto cortos que pude leer rápidamente |  |  |  |  |
| 5 | Los contenidos fueron coherentes con lo que el/la presentador/a presentó oralmente |  |  |  |  |
| 6 | Finaliza con una síntesis, o con una actividad/reflexión a modo de conclusión |  |  |  |  |
| 7 | Cautivo mi atención |  |  |  |  |
| **EXPRESIÓN ORAL Y CORPORAL**  **El/la presentador/a** | | | | | |
| 8 | Demostró dominio del contenido y del tema desarrollado, con explicaciones claras |  |  |  |  |
| 9 | Utilizó un lenguaje adecuado al contexto académico y a la temática |  |  |  |  |
| 10 | Hizo su presentación sin leer el power point o un papel |  |  |  |  |
| 11 | Se expresó con suficiente volumen y modulación para ser escuchadx por toda la audiencia |  |  |  |  |
| 12 | Se dirigió a la audiencia, haciendo contacto visual con diferentes personas |  |  |  |  |
| 13 | Se mostró seguro en relación a los contenidos que presenta |  |  |  |  |
| 14 | Utilizó estrategias para involucrar a su audiencia |  |  |  |  |

Los criterios de evaluación que se presentan a continuación se basan en el desempeño de los estudiantes durante la presentación oral, así también en la producción del soporte visual (presentación en power point). Para ello se diseñó una escala de apreciación que permitirá evaluar la capacidad de comunicación, la habilidad para relacionar temas y conceptos, y la capacidad de organizar la información de forma lógica. La escala de apreciación diseñada es analítica, ya que permite evaluar las partes del producto y los desempeños por separado, por ejemplo, se evalúa por un lado el diseño y la organización de la presentación, y por otro la expresión oral, para luego converger en un resultado general. Es además cualitativa, ya que evalúa los desempeños en términos de calidad.

La escala de apreciación fue suministrada a los estudiantes junto a la consigna del trabajo práctico ya que desde la cátedra consideramos les ayudará a los estudiantes a conocer no sólo los objetivos de la actividad, sino lo que se espera que produzca en términos de conocimiento y desempeño. Por otro lado, intentaremos realizar una co-evaluación, ya que la presentación será valorada por las profesoras y por lxs compañerxs, quienes también completarán la grilla que sigue:

**0 Ausente 1 No Logrado 2 Parcialmente Logrado 3 Logrado**

Además, al final de la tabla de especificación, se incluye un espacio para comentarios y/o sugerencias. El suministrar los criterios de evaluación así como los valores asignados a los distintos desempeños esperados con antelación nos permite compartir con los estudiantes la responsabilidad por su propio aprendizaje lo cual los ayuda en la realización de la tarea.