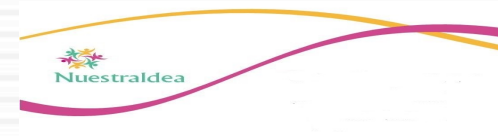




Dra. Marta Alicia Tenutto Soldevilla

marta.tenutto@gmail.com



Plan de evaluación

¿Qué se va a evaluar?	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Con qué criterios de evaluación?	¿Quién o quiénes lo llevarán a cabo?	¿Cómo se conforma la calificación?

¿Qué información falta en esta propuesta?

Plan de evaluación

¿Qué se va a evaluar?	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Con qué criterios de evaluación?	¿Quién o quiénes lo llevarán a cabo?	¿Cómo se conforma la calificación?

Conocer qué y cómo se enseñó

El portafolio

- ¿Lo conocen?
- ¿Lo usan?

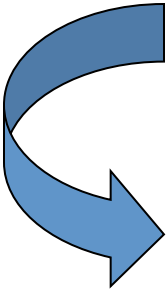
El portafolio

- Es una herramienta de aprendizaje, la enseñanza y la evaluación

- Ofrece la posibilidad de contribuir:
 - a) al desarrollo de la capacidad de análisis-síntesis, la creatividad, el pensamiento reflexivo y crítico y
 - b) a la implicación del propio autor en el proceso de aprender a aprender y de evaluación;
 - c) la autoevaluación. (Bozú, 2011)

Es una selección deliberada de evidencias.

Portafolio de evidencias: tipos



Portafolio de trabajo: trabajos seleccionados intencionalmente según objetivos. Contiene trabajos de todo el curso.



Portafolio de presentación: el alumno elige trabajos para mostrar.

Portafolio de evaluación: trabajos acompañados por comentarios propios, de compañeros y docentes.



Portafolio de evidencias

- El **aprendizaje puede ser evaluado a través de diversas evidencias.**
- Es una **selección o colección de trabajos (evidencias)** que los alumnos realizan en el transcurso de un ciclo o curso escolar y se ajustan a un proyecto de trabajo.
- Está basada en que los **alumnos puedan demostrar qué es lo que están aprendiendo.**



Portafolio de evidencias

- Los portafolios puede ser:
 1. Colección es la suma de actividades realizadas
 2. Reflexivo, incluye la palabra del/la estudiante durante el proceso y permite trabajar sobre el error.

Portafolio de evidencias



El portafolio reflexivo está alineado a la **evaluación auténtica** que comprende la **compilación sistemática e intencionada** del trabajo de estudiante (evidencias) con el propósito de **evaluar** el progreso durante un período determinado.

Portafolio de evidencias: participación de los alumnos



El portafolio de evidencias ofrece a los/as estudiantes la oportunidad de:

- involucrarse en su propia evaluación,
- comprometerse con su aprendizaje al seleccionar el trabajo y criticar el trabajo, los alumnos pueden revisar sus progresos, describir los temas, tensiones, y de la manera que están planeando las siguientes actividades

Portafolio de evidencias: organización



- La recolección, selección, reflexión, proyección depende de los objetivos propuestos y compartidos con los estudiantes quienes pueden comentar acerca de su aprendizaje y sus logros a través de ejercicios sistemáticos de reflexión. Por ejemplo: tengo que revisar x porque...

Portafolio de evidencias: momentos



Se puede organizar esta actividad en distintos momentos;

1. Establecer los propósitos del portafolio y los objetivos de aprendizaje: en qué asignaturas y períodos se utilizará, qué tareas incluirán y por qué y cómo se organizará.
2. Definir los criterios para valorar los trabajos cuidando la congruencia con los aprendizajes esperados.
3. Establecer momentos de trabajo y reflexión sobre las evidencias del portafolio.
4. Establecer períodos de análisis de las evidencias del portafolio por parte del docente y de los/as estudiantes.
5. Presentación final del portafolio.

Portafolio de evidencias: Criterios de evaluación



Por ejemplo: organización de las tareas o trabajos.

Se considera óptimo si el estudiante ha efectuado una clasificación y archivo de tareas o trabajos de un mismo tipo al interior del portafolio.

EXCELENTE	SATISFACTORIO	SATISFACTORIO CON RECOMENDACIONES	NECESITA MEJORAR
5 puntos	4 puntos	2 puntos	0 punto
Clasifica y archiva todas las tareas o trabajos relacionados con los contenidos y objetivos planteados en el bloque curricular.	Clasifica y archiva la mayoría de las tareas o trabajos relacionados con los contenidos y objetivos planteados en el bloque curricular.	Clasifica y archiva algunas de las tareas o trabajos relacionados con los contenidos y objetivos planteados en el bloque curricular.	Las tareas o trabajos no parecen estar organizadas ni clasificadas.



Una estructura genérica posible de componentes

- Portada.
- Índice.
- Introducción/Fundamentación.
- Trabajos obligatorios.
- Trabajos optativos.

Y en cada caso: reflexiones de los estudiantes y reflexiones de los docentes.



Otro ejemplo: Laboratorio

- 10 problemas bien trabajados.
- 2 resúmenes de artículos.
- 2 reportes de laboratorio.
- 2 exámenes con autorreflexiones.

Portafolio de evidencias: Guía de reflexiones



Preguntas:

¿Cuáles son tus puntos fuertes y débiles?

¿Qué te resultó fácil / difícil?

¿Qué te gustó / no te gustó?

¿Cómo podrías mejorar tu trabajo?

¿En qué has mejorado desde principio de año? (evidencias: reflexiones anteriores, evaluaciones)

¿Cómo te parece que trabajó tu grupo?

¿Qué recursos utilizaste para realizar el proyecto?

¿Por qué seleccionaste los proyectos que incluiste en tu portafolio?

¿Qué dicen los portafolios acerca de tu forma de aprender?

Frases para completar:

Me resultó difícil...

Noté mejorías en...

Me resultó más.... el trabajo individual que grupal porque...

E-portafolio

- Es la denominación del portafolio en formato virtual.

E-portafolio

En este caso sus fases podrían ser:

- Recopilación de evidencias de aprendizaje (trabajos, videos, audios, entre otros)
- Selección de las evidencias de aprendizaje.
- Reflexión identificando logros y aspectos a mejorar.
- Publicación con reflexión final.

- 
- Y ya que estamos en el tema, abordaremos

RETROALIMENTACIÓN

¿Qué es? ¿Qué ofrece?

La retroalimentación

- Es la información que recibimos (o damos) respecto de nuestro desempeño
- Promueve la metacognición, la autonomía y la autoregulación en el aprendizaje.
- Ayuda al estudiante a comprender mejor el objetivo del aprendizaje y a establecer propuestas de mejora.

La retroalimentación puede ser:

- ◆ Un puntaje o nota simbólicos para representar la calidad global del trabajo.
- ◆ Una explicación o justificación detallada para el puntaje.
- ◆ Una descripción de la calidad del trabajo.
- ◆ Estímulos u otro tipo de comentarios realizados con afecto.
- ◆ Sugerencias para mejorar las deficiencias específicas y para fortalecer el trabajo en su totalidad.

Retroalimentación inútil (Weaver, 2006)

Comentarios demasiado generales o vagos

Comentarios carentes de orientación específica.

Comentarios centrados en aspectos negativos o inoportunos.

Comentarios no relacionados con los criterios de evaluación.

Buenas retroalimentaciones (Nicol, 2010)

Diálogo rico en detalles

Orientado a promover la reflexión

Adaptado a las necesidades de los estudiantes

Sugerencias

1. Inicie la retroalimentación señalando los aspectos a destacar, luego lo negativo y finalmente lo positivo (“sandwich”)

2. Entregue retroalimentación en el momento oportuno

3. Reflexione acerca de ¿Qué pudo hacer el estudiante?, ¿Cómo ayudarlo para que supere sus obstáculos?

Sugerencias

4. Construya un instrumento de registro con lo esperado para que sepan los estudiantes lo conozcan.

5. Realice retroalimentación clara y evite el exceso de palabras.

6. Solicite a los estudiantes sus apreciaciones por escrito.

7. Defina fechas de entrega para su retroalimentación.

Ejemplo de preguntas reflexivas primaria (Chile)

- ¿Qué he aprendido?
- ¿Qué encontré fácil de aprender?
- ¿Cómo hacer las cosas de manera diferente la próxima vez?
- ¿Qué encontré difícil cuando estaba aprendiendo?
- ¿Qué me ayudó cuando algo me resultó complicado?
- Lo más interesante de _____ era _____
- Prefiero trabajar por mi cuenta sobre las actividades que _____
- Me gusta trabajar con los demás cuando...

Ejemplo de preguntas reflexivas secundaria (Chile)

- ¿Dónde he oído acerca de este tema antes?
- ¿Qué es lo que ya sé sobre este tema?

Mi proceso de aprendizaje y cómo me involucro en él

- ¿Qué estrategias me ayudan mejor a recordar lo que he leído?
- ¿Qué estrategias puedo utilizar cuando me enfrento a una dificultad?

Mi trabajo escolar previo al cual recurrir en una situación nueva

- ¿En qué se parece esto a algo que he hecho antes?
- ¿Qué recuerdo acerca de un proceso previo que pueda ayudarme con este?

Mi progreso

- ¿Cómo puedo mejorar?
- ¿Qué pasos debo tomar?

Lo que me falta por aprender

- ¿Qué no entiendo?
- ¿Qué más tengo que entender?

La escalera de la retroalimentación



Heidi Goodrich)

4. Sugiero: para mejorar sus trabajos.

3. Me preocupa, inquieta, pregunto: por problemas o no está de acuerdo con las ideas o acciones del trabajo, inquietudes honestas.

2. Valoro: enfatizar los puntos positivos del trabajo, destacar las fortalezas y ofrecer cumplidos honestos, genera un tono de apoyo durante una sesión de retroalimentación.

1. Clarifico: de los aspectos que son poco claros o ideas que no están presentes antes de dar la retroalimentación.

Una buena práctica de evaluación y retroalimentación

(Nicol, 2007):

Debería:

1. Ayudar a clarificar lo que se considera una buen desempeño
2. Dedicar tiempo en tareas de aprendizaje desafiantes
3. Aportar retroalimentación con información de alta calidad que ayude a los estudiantes a autoevaluarse.
4. Fomentar la motivación y la autoestima.
5. Fomentar la interacción y el diálogo en torno al aprendizaje (entre iguales y profesor-estudiante).

Una buena práctica de evaluación y retroalimentación debería (Nicol, 2007):

6. Facilitar el desarrollo de la autoevaluación y la reflexión sobre el aprendizaje.
7. Ofrecer a los aprendices la posibilidad de elegir y participar en los procesos y los contenidos de la evaluación.
8. Implicar a los estudiantes en la toma de decisiones sobre la evaluación.
9. Apoyar el desarrollo de comunidades de aprendizaje.
10. Ayudar a los profesores a adaptar la enseñanza a las necesidades de los estudiantes.