

Capítulo 3

Descripción de las razones y aplicaciones más habituales del protocolo en diferentes eventos



Contenido

1. Introducción
2. Distintos tipos de eventos
3. Aplicaciones más habituales de las normas de protocolo
4. Resumen

1. Introducción

Existen numerosos tipos de eventos para la celebración de todo tipo de actos. Para su mejor estudio, se clasifican en eventos privados y públicos, aun sabiendo, tal y como se ha visto anteriormente, que algunos eventos pueden celebrarse con motivo de actos públicos o privados indistintamente, por ejemplo, un cóctel.

A la hora de organizar un evento, hay que tener en cuenta la elección del lugar de celebración, que puede ser tanto en el interior como en el exterior. Se debe mirar cómo es de grande, si necesita decoración, qué tipo de decoración, cuántas mesas caben, etc. También se necesita calcular aproximadamente el número de personas que van a asistir, para así poder planificar por dónde entrarán, dónde se servirá, dónde se sentarán, etc. Para el discurso habrá que preparar megafonía, tarimas, agua, orden de intervención, momento del discurso, etc. Y, finalmente, caso de que en el evento se celebre una comida o cóctel, se debe estudiar dónde se sentarán los invitados, el número de camareros que son necesarios para servir, qué se servirá, etc.

2. Distintos tipos de eventos

Se pueden celebrar una gran variedad de eventos que clasificaremos en privados (bodas, banquetes, funerales, reuniones de trabajo...) y públicos (ferias, congresos, junta de accionistas, cursos...).

2.1. Eventos privados

Los actos privados son aquéllos que se realizan entre un número reducido de personas con motivo de una celebración social. Entre los principales eventos para celebrar dichos actos, se encuentran los siguientes:

Banquete

Es un tipo de evento celebrado para actos privados y particulares principalmente, destinado a una celebración por algún motivo de índole particular.

Suelen tener lugar en hoteles o restaurantes, donde el maître o el jefe de sala es el que se encarga de acompañar a los invitados de honor a su sitio.



Sabía que...

Algunos países usan los banquetes más que otros, por ejemplo, los países nómadas son más reticentes a celebrarlos. En cambio, en los países asiáticos tienen mucha tradición.

En los banquetes no se puede acompañar a todos los invitados, ya que suelen estar precedido de un cóctel o tiene una hora de comienzo estipulado y suelen llegar todos los comensales prácticamente a la vez.

En este tipo de evento, el lugar de colocación de los invitados viene decidido de antemano por los propios organizadores del mismo, e indicado a los comensales mediante tarjetas o planos de mesa.



Cada mesa se identifica con un número para hacer más cómoda y rápida su localización.

Boda

Es en sí un tipo de banquete específico para ese tipo de celebración, que tiene sus particularidades que lo diferencian de otros tipos de banquete.

A la hora de organizar una boda, es importante partir de un número de invitados aproximado y una estimación de presupuesto. Una vez decidido el número de comensales, se les debe invitar formalmente a través de una invitación, en la que se requiera confirmación para ir ajustando y cerrando el número exacto de personas que acudirán al final.



Sabía que...

El uso de la participación en vez de la invitación se ajusta al protocolo tradicional y se utiliza como norma de cortesía donde se participa del enlace de los hijos, pero no se invita al tratarse de una celebración pequeña. Las tarjetas de participación siguen las mismas reglas que las de invitación, pero varían en el texto. En lugar de decir “tiene el placer de invitar”, dice “tienen el placer de participar” y no se indica ni la dirección ni los datos de celebración.

Invitaciones de boda

Las invitaciones de boda, aunque en la actualidad suelen ser de redacción libre, según el protocolo, deben cumplir unas normas:

- La tarjeta debe ser doble, de cartulina gruesa de color blanco o marfil.
- La invitación la encabezan los nombres de los padres de la novia a la izquierda y la de los novios a la derecha, ya que con frecuencia son los que invitan. Esto se estableció así porque los padres solían pagar el convite (concretamente el padre de la novia), costumbre que aunque todavía perdura en determinados casos, ya no es tan común.
- Los nombres de los contrayentes aparecen en el centro en una misma línea.
- Abajo deberá colocarse el teléfono de ambos para confirmar la asistencia, debajo de las siglas S.R.V.P. (Repodez, sil vous plait) o S.R.C. (Se ruega contestar).

- Junto a la tarjeta de invitación se puede adjuntar otra con el plano de situación del lugar de celebración.

De acuerdo con el presupuesto seleccionado y contando con el número de invitados, se debe elegir el menú que se servirá y se irán contratando los distintos servicios adicionales que se necesiten (música, flores, fotógrafo, catering, etc.).

La vestimenta en una boda también tiene un protocolo estipulado.



La novia llevará un vestido largo blanco que deberá ser sencillo y elegante, no irá maquillada en exceso, ni llevará demasiadas joyas.

El novio deberá elegir entre una de las siguientes opciones:

- **Traje de gala:** reservado a los militares.
- **Chaqué:** se distingue porque la chaqueta es más larga por detrás y tiene la parte trasera redondeada. Es más elegante que el traje de chaqueta. Si el novio lo lleva, también lo deberán llevar el padrino y los testigos, pero si este no lo lleva, no lo deberá llevar nadie.
- **Traje de chaqueta:** normalmente oscuro y liso. Si lleva chaleco, será igual que el traje, la camisa será blanca o de un tono claro, como rosa o celeste y la corbata es el único elemento que podrá dar algo de color. Los zapatos deben ser oscuros y con cordones.



El chaqué se caracteriza también porque solo admite un botón en el ojal del lado izquierdo.

La vestimenta de las invitadas varía si el evento es durante el día o la noche.

- a. **Si es durante el día:** las mujeres deberán ir con vestidos cortos o de cóctel y podrán acompañarlo de una Pamela o sombrero.
- b. **Si es de noche:** el vestido será más elegante y largo.

En ambos casos, no deberá vestir de blanco, que está reservado para la novia.

Los invitados irán con traje de chaqueta, nunca con esmoquin. El chaqué se usará única y exclusivamente si los novios lo indican.

En la colocación de los invitados, también existe un protocolo. En la ceremonia, antiguamente, los invitados de la novia se collocaban a la izquierda (detrás de la novia) y los invitados del novio, se collocaban a la derecha (detrás del novio), pero esto está cada vez más en desuso.

En la celebración, se collocarán en la mesa presidencial los novios, los padres, los padrinos y los abuelos y el resto de invitados en las diferentes mesas collocadas alrededor de la mesa presidencial.

Los sitios de los invitados deberán estar determinados con antelación para así evitar desorganización a la hora de sentarse a la mesa.



Aplicación práctica

Le entregan los siguientes datos para que redacte una tarjeta de invitación a una boda, ¿cómo la haría?

Datos:

Padres del novio: Concepción Martínez de Gracia. Vda. de José Rodríguez Carpintero. Padres de la novia: M^a Dolores Blasco Zamorano. Vda. de Antonio García Corbacho. Novios: César y Ángeles. Fecha y hora: 10 junio. 19.00 h. Iglesia de San Bartolomé Apóstol. Villarrubia de Santiago (Toledo). Cena: Los Viñedos. Cigarral Santa María (Toledo). Dirección y teléfono del novio: C/ Coba, 88. Ciudad Pegaso. CP: 28022. Madrid. Telf: 913333652. Dirección y teléfono de la novia: C/ Barro, 21. Villarrubia de Santiago. CP: 45360 Toledo. Telf: 925154221. Lugar y año: Villarubia de Santiago, 2011.

SOLUCIÓN

<i>Concepción Martínez de Gracia Vda. de José Rodríguez Carpintero</i>	<i>M^a Dolores Blasco Zamorano Vda. de Antonio García Corbacho</i>
<i>Se complacen en comunicarles el próximo enlace matrimonial de sus hijos</i>	
<i>César y Ángeles</i>	
<i>y tienen al gusto de invitarles a la ceremonia religiosa que se celebrará (D. M.) el día 10 de junio a las 19:00 horas en la Iglesia de San Bartolomé Apóstol, Villarrubia de Santiago (Toledo) y a la cena que se servirá a continuación en Los Viñedos, Cigarral de Santa María (Toledo)</i>	
<i>C/ Coba, 88 - Ciudad Pegaso 28022 Madrid Telf: 913 333 652</i>	<i>Se ruega confirmen asistencia Villarrubia de Santiago, 2011</i>
	<i>El Barro, 21 Villarrubia de Santiago 45360 Toledo Telf: 925 154 221</i>

Bautizo

Es un acto social y religioso en el que hay determinadas normas de protocolo que se deben respetar.

Un bautizo deberá celebrarse siempre en una iglesia y siempre de día. Es una ceremonia mucho más íntima que una boda. La celebración va dirigida al bebé y este no se da cuenta de nada, por lo que al bautizo solo se deberá invitar a los padrinos, a los familiares y a los amigos más allegados.

La vestimenta en este tipo de acto es algo menos estricta que en una boda. Se debe vestir de manera elegante. Las mujeres nunca deberán llevar traje largo ni con lentejuelas y brillos y los hombres deberán llevar traje de chaqueta. El bebé es el que sí que deberá vestirse para la ocasión, o bien con un faldón o un traje de cristianar.



Definición

Cristianar

Bautizar por un rito cristiano. El traje de cristianar entonces es el vestido para el bautizo.

La celebración deberá ser lo más discreta e íntima posible. Y se celebrará en la casa de los padres o en un restaurante.



Momento más importante de una ceremonia de bautismo.

Primera comunión

Es un evento religioso que en grado de solemnidad, se encuentra entre un bautizo y una boda. No es ni tan íntimo como un bautizo, ni tan multitudinario como una boda.

La Primera Comunión se celebrará o bien en la iglesia del colegio donde el niño esté cursando su enseñanza o en la parroquia de su barrio. En la actualidad, los niños van a las comuniones vestidos con trajes ostentosos que no cumplen las normas de protocolo. Las niñas deberán llevar un vestido blanco, sin excesivos volantes, sin velo ni guantes. Los niños deberán ir con unas bermudas oscuras y una camisa blanca, pero no vestidos de almirante. Llevarán zapatos oscuros y calcetines oscuros incluso una corbata infantil del mismo tono que el pantalón.



Definición

Primera Comunión

La Primera Comunión es una celebración católica que conmemora la primera vez que alguien recibe el sacramento de la Eucaristía.

Los invitados deberán acudir vestidos de la misma manera que a un bautizo, elegantes pero no de fiesta. No hay que olvidar que es una celebración de día.

La celebración suele ser una comida o aperitivo con las familias y amigos del niño, los cuales lo celebrarán jugando en el jardín del restaurante o la casa de los padres.

Funerales, velatorios y entierros

Por duro que parezca, incluso en los funerales se deben seguir unas normas de protocolo.

A la hora de asistir a un velatorio se debe comportar de manera seria y sincera. El que acude a un velatorio, no como afectado directamente, sino para presentar sus condolencias, debe actuar de apoyo para la familia.



Antiguamente, en velatorios, funerales y entierros todo el mundo tenía que vestir de negro, pero en la actualidad es suficiente con no vestir con colores llamativos.



Definición

Velatorio

Es el acto por el que se pasa la noche al cuidado del difunto.

Entierro

Es el acto por el que se lleva al fallecido al cementerio.

Funeral

Un funeral es un acto católico que se celebra en honor al fallecido.

La manera de vestir deberá ser discreta y nunca con colores vivos, ni escotes, ni faldas cortas. Deberá mostrar ante todo respeto por la persona fallecida.

Al terminar la ceremonia se deberá dar el pésame a la familia.

Comidas de trabajo

Se utilizan para convertirlas en reuniones de trabajo pero en un ambiente algo más distendido. Entre ellas, están los desayunos, almuerzos y cenas.

Desayuno

Dura aproximadamente una hora y se suele celebrar en la oficina del anfitrión o en un restaurante.

El protocolo del desayuno de trabajo es bien sencillo. Hay que tener en cuenta el protocolo empresarial y normas internas de la empresa (principalmente, para los tratamientos, saludos, presentaciones y vestimenta) y el protocolo social (para las buenas maneras en la mesa).

Al tratarse de una reunión de trabajo, el desayuno no deberá ser ni muy abundante ni muy historiado, ya que en la mesa también habrá papeles. Suele consistir en café, té, zumos y bollería.

Almuerzo y cena

Dura aproximadamente dos horas.

El protocolo de los almuerzos y cenas de trabajo, sugiere hablar de negocios únicamente en los aperitivos y en los postres, mientras que en el transcurso de la comida, la conversación deberá girar en torno a temas generales. Además hay que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Hay que tener cuidado con la bebida.
- Si se es abstemio, aún así se deberá ofrecer vino al otro.
- Si el invitado pide solo agua, entonces el anfitrión no debería pedir vino.
- Si se pide vino, no deberá ser ni el más caro ni el más barato.
- Elegir un restaurante conocido para evitar sorpresas desagradables.
- Pagar con discreción.
- Si es una ejecutiva la que invita, no se debe sentir violento ya que es la empresa la que en realidad paga.

- No se debe fumar si el otro no lo hace.
- Si alguien se acerca a la mesa, se debe presentar a su comensal.
- Si una mujer abandona la mesa, se deberán levantar los hombres y cuando vuelva, también.
- Cuidar los modales en la mesa.
- Se debe ser puntual.



En la comida de negocios, el anfitrión debe empezar a comer antes, aunque si es una mujer, empezarán a comer a la vez.

Reuniones

Lo primordial en una reunión es tener claro el objetivo por el que se celebra. Es un acto para comentar ciertos asuntos o poner puntos en común. Normalmente, a una reunión deberá asistir un grupo no muy grande de personas, entre unas 5 o 10. El protocolo de una reunión es el mismo que el protocolo empresarial, según la empresa y su política interna, se celebrará de una manera u otra.

2.2. Eventos públicos

Los actos públicos son los que tienen lugar ante un número indeterminado de personas, organice quien lo organice, a diferencia del acto privado, que es para pocos invitados, familiares y allegados. Los actos públicos se clasifican en actos de ámbito mundial, nacional, regional, provincial o local. Los principales eventos para celebrar dichos actos son los siguientes.

Cóctel o recepción

Dura aproximadamente tres horas y suele celebrarse por la tarde, a partir de las 19.00 horas.

Los comensales están de pie durante el evento y pueden conversar unos con otros. El anfitrión deberá saludar y atender a todos los invitados posibles.

El protocolo del evento en materia de vestimenta es traje de cóctel para la mujer y traje de chaqueta para el hombre.



Recepción



Sabía que...

La Real Academia de la Lengua acepta la palabra cocktail y la castellanizada cóctel.

La diferencia entre un cóctel y una recepción es que el primero se organiza para celebrar un acto privado, con amigos, familiares, clientes o compañeros de trabajo, mientras que la recepción es siempre oficial y la organiza una autoridad.

Feria de muestras o exposición

Es una instalación en la que, cada cierto tiempo, se exhiben productos de un determinado grupo. La finalidad principal es la promoción y venta, por lo que suelen estar organizados por el sector privado o las Cámaras de Comercio.

Una **exposición** es un acto de convocatoria, generalmente público, en el que se exhiben colecciones de objetos de diversa temática, que gozan del interés de un determinado segmento de población.

A la hora de organizar una feria de muestras o exposición, hay que elegir el lugar adecuado, que deberá ser lo suficientemente amplio para que pueda albergar a todos los asistentes previstos, bien comunicado, etc. Luego habrá que estudiar la financiación y la publicidad.



A la hora de elegir a los invitados para que asistan, habrá que distinguir entre los invitados que se va a solicitar que acudan el día de la inauguración y a los que se les va a invitar a la feria o exposición propiamente dicha.

El protocolo de celebración de una feria de muestras o exposición, deberá centrarse en los siguientes puntos:

- **Acto de inauguración:** no es un acto demasiado solemne. En él se da a conocer la feria a las autoridades invitadas y posteriormente se suele servir un vino de honor.

- **Desarrollo:** durante el mismo, los organizadores deberán atender tanto a los visitantes y posibles clientes, como a los expositores. Si se espera la visita de alguna autoridad, esta deberá ser recibida por algún miembro del comité o por el presidente.
- **Clausura:** este acto es similar al de inauguración y se realiza a la finalización del evento.

Congreso

Es la reunión de un grupo de personas para tratar algún tema de interés común. Los congresos pueden ser de carácter local, nacional o internacional, según los congresistas y ponentes que acudan.



Definición

Congresista

Es una persona que participa en un congreso.

Ponente

Es la persona encargada de realizar una comunicación o charla sobre un tema concreto.

Independientemente del tipo de congreso del que se trate, todos ellos deberán tener una estructura organizativa compuesta por los siguientes órganos:

- **Presidencia de honor.** Personalidad política o incluso Sus Majestades los Reyes. Para ello se deberá formular una petición o al jefe de la Casa del Rey o a la secretaría de las distintas personalidades. Hasta que no se reciba confirmación no se debe hacer mención en ningún tipo de documento.
- **Comité de honor.** Encabezado por el Presidente de honor, además, como vicepresidente se suele contar con algún ministro o secretario de Estado y los vocales serán las autoridades inferiores.
- **Comité ejecutivo.** Dirigido por el presidente del congreso y compuesto por el resto de organizadores.
- **Comisiones de trabajo.** Dependen directamente del comité ejecutivo y son las encargadas de preparar y coordinar las sesiones del congreso.
- **Secretaría general.** Depende directamente del comité ejecutivo y desempeña las labores administrativas y de relaciones públicas.

Dentro de un congreso hay cuatro partes bien diferenciadas y distintas entre sí:

1. **Inauguración.** Es el acto por el que se da comienzo al congreso. A este acto se debe invitar a las personas que intervienen en el congreso y a las autoridades. El acto consiste principalmente en un pequeño discurso del presidente del congreso y unas palabras de apertura oficial de la primera autoridad. No debe durar más de una hora. Después se servirá un vino de honor.
2. **Ponencias.** Es el congreso en sí mismo. Son conferencias sobre diversos temas relacionados.
3. **Actos sociales.** Estos pueden ser de dos tipos: a los que asisten todos los miembros del congreso, a los que están invitados únicamente los congresistas, o a los que se organizan únicamente para los acompañantes.

4. **Clausura.** Es un acto parecido a la inauguración e igual de solemne. A diferencia de la inauguración, que va seguida de un vino de honor, la clausura suele ir acompañada de una cena de gala.



Ponencia es la comunicación o exposición pública de un tema.

Junta de accionistas

Es una reunión que mantienen los accionistas de una misma empresa. Lo más importante de una junta de accionistas, en cuestión de protocolo, es establecer las precedencias, que de manera general es:

- Presidente ejecutivo.
- Vicepresidente.
- Consejero delegado.
- Consejero de mayor edad.
- Consejero de menor edad.
- Director general.
- Secretario general.
- Director financiero.
- Director de recursos humanos.
- Director de producción.
- Director comercial.
- Director del gabinete técnico de la secretaria general.
- Asesor jurídico.
- Secretaría institucional.
- Director del gabinete técnico de presidencia.



Convenciones

Son reuniones promovidas por una organización, empresa o asociación, dirigidas a sus miembros, y es la propia organización la que se encarga del evento y de su contenido.

La duración media de una convención es de tres días y, por norma general, se suele celebrar en hoteles, ya que los palacios de congresos se suelen dejar para congresos, que son más multitudinarios.

Las convenciones se celebran para analizar la marcha de la empresa, evaluar objetivos, presentar nuevas políticas o productos, etc.



Sabía que...

En 2004, las principales organizadoras de convenciones en España, por sectores, fueron:

- La actividad económica y comercial.
 - El sector médico y sanitario.
 - El sector público.
 - El sector cultural.
-

Asambleas

Son reuniones periódicas convocadas por el consejo de administración de una empresa y van dirigidas a los miembros de la misma, a los accionistas y a los socios. Los motivos de la asamblea suelen ser: algún tipo de problema, repartir dividendos, analizar resultados, etc. Son unos eventos sencillos que no necesitan mucha organización, sino básicamente convocar a los participantes, recibirlos y celebrar el acto en sí, que suele realizarse en las oficinas de la empresa.

Cursos, seminarios y simposios

Son reuniones organizadas por empresas, universidades o asociaciones con una finalidad formativa. En este tipo de reuniones se exponen temas de interés común a todos los participantes, se organizan grupos de trabajo, debates, etc. Suelen celebrarse en la propia empresa o en un hotel.



Definición

Simposio

Es una conferencia o una reunión en la que se examina por unos especialistas un tema o asunto. A veces, para nombrar un simposio se utiliza el cultismo *simposium*.

3. Aplicaciones más habituales de las normas de protocolo

Las aplicaciones más habituales de las normas de protocolo están relacionadas con la imagen personal, la forma de vestir, lo que se viene a denominar la etiqueta y, en especial, las normas de cortesía.

3.1. La imagen personal

En cualquier ambiente o escenario, es primordial cuidar el aspecto y la apariencia, principalmente, si se intenta causar una buena primera impresión.

El juicio que una persona se crea de otra, viene determinado por tres puntos importantes: la forma de saludar, la forma de hablar y la forma de vestir.



Quando nos referimos a la forma de vestir de una persona se incluyen el cuidado personal y la higiene.

Una buena imagen viene determinada por:

- Higiene corporal.
- Cabello limpio.
- Ropa adecuada.
- Calzado limpio, cómodo y adecuado a la situación.
- Complementos adecuados al momento.
- Comportamiento educado.
- Conversación amena.

3.2. Formas de vestir

A la hora de elegir vestimenta, lo más importante es saber elegir la ropa más adecuada a cada situación.

Los colores claros son recomendables para utilizarlos durante el día, mientras que los colores oscuros, se dejan para la noche. También depende de la estación en la que se encuentre. En primavera y verano, se utilizarán colores más vivos, mientras que en otoño e invierno, se usarán colores más apagados.

Siempre es preferible vestir de una manera sencilla y con tejidos naturales, que ir demasiado recargado.

Ropa femenina

Se clasifica en ropa deportiva, informal, traje femenino, vestido corto, vestido de cóctel y de noche. Cada estilo se adecua a un momento y a una situación concreta en la que debe ser utilizado:

- **Ropa deportiva.** Solo es recomendable su uso mientras se realiza deporte.
- **Ropa informal.** Es la que se utiliza para el día a día o reuniones informales con amigos. Depende mucho de la moda del momento.
- **Traje femenino.** La prenda básica es el traje de chaqueta con falda y medias siempre. La chaqueta es parecida a la del hombre, aunque algo más entallada y con la botonadura en el sentido opuesto. La falda deberá ser recta y a la altura de las rodillas.



Con el traje femenino la mujer puede usar pantalón en vez de falda.

- **Vestido corto.** De corte sobrio. Se lleva con medias finas y zapatos de tacón y bolso no muy grande. Se utiliza para actos semi-formales por la mañana y por la tarde a primera hora. Si por casualidad fuese un acto de gala por la mañana, se debe usar un traje de cóctel.

- **Vestido de cóctel.** Es el vestido utilizado en los actos de etiqueta cuando se celebran por la mañana o a primera hora de la tarde. Es parecido al vestido corto, pero debe llegar a media pierna y los tejidos deben ser algo más cuidados.



Los complementos son importantes en la vestimenta de cóctel. Se permite el uso de joyería y bisutería atrevida y el uso de sombreros con diseños modernos.

- **Vestido de noche.** Es el que se usa para actos nocturnos de gala. Tiene una largura que llega hasta el tobillo. Aún así debe usarse siempre con medias y tacón. Se acompaña con un bolso pequeño que no sea de piel.



Recuerde

Los colores claros son recomendables para el día, mientras que los colores oscuros, se dejan para la noche.

Ropa masculina

También el hombre debe utilizar la vestimenta adecuada a cada situación y momento.

- **Ropa deportiva.** Solo es recomendable su uso mientras se realiza deporte.
- **Ropa informal.** Es la que se utiliza para el día a día o reuniones informales con amigos. Depende mucho de la moda del momento.
- **Traje oscuro.** Debe ser de color azul marino, negro o gris. Se combina con camisa blanca o de color claro, corbata, zapatos de cordones oscuros y con calcetines del mismo color.



Se dice que la corbata refleja el ánimo de una persona o su carácter. Los dibujos geométricos indican orden; las rayas disciplina, y los pequeños motivos repetidos, inquietud.

- **Chaqué.** Existen de dos colores: negro o gris, siendo el primero el más elegante. La chaqueta es corta por delante y con faldones por detrás. Con el chaqué se debe llevar chaleco, gris o negro, aunque en la actualidad se permiten más colores, y camisa blanca de doble puño con gemelos. El pantalón es siempre de rayas grises y negras y se lleva con zapatos negros con cordones y calcetines también negros. La corbata debe ir a juego con el traje y aunque se permita el uso de colores, no deben ser demasiado estridentes ni con motivos. Este tipo de traje se utiliza en actos que se celebran por la mañana o a primera hora de la tarde.

- **Esmoquin o smoking.** Es una prenda de media etiqueta que se utiliza para eventos a última hora de la tarde o por la noche. Es una chaqueta preferiblemente negra, con botonadura sencilla, confeccionada con granito o alpaca. Los cuellos de la chaqueta están forrados de raso, satén o seda. Se lleva con una camisa blanca con doble puño. Se puede utilizar con o sin chaleco, con pajarita de color negro y un fajín de raso también de color negro. Los zapatos que se deben llevar son negros brillantes o de charol. El esmoquin no se puede usar en una boda.



- **Frac.** Es el traje de máxima etiqueta y se reserva para actos de gran solemnidad, principalmente, actos académicos o diplomáticos. Consta de una chaqueta o levita negra larga por detrás, terminada en pico, con una camisa blanca con los cuellos y la pechera almidonada y doble puño con gemelos. Los pantalones son negros, con una tira brillante vertical en el lado exterior de las perneras. Se acompaña con zapatos negros de charol, calcetines negros con una pajarita de color blanco, excepto en los actos académicos y religiosos, que será negra.

3.3. Etiqueta

La etiqueta es el tipo de indumentaria que se requiere para determinadas ocasiones. Es la manera de expresar que el acto requiere que se acuda de una manera elegantemente vestido a un evento. Son los propios organizadores del acto los que deciden la clase de indumentaria que deben llevar los asistentes, dependiendo del horario, el tipo de acto, lo que se celebra y el relieve que se le quiera dar. Se debe hacer saber en la invitación, así, podrá poner:

- a. **Se suplica etiqueta o etiqueta suplicada.** Se indica que se pide que se vista de chaqué o esmoquin, pero no se obliga.
- b. **Rigurosa etiqueta.** Indica que sí es obligatorio su cumplimiento.

Cuando se habla de indumentaria de etiqueta, se refiere únicamente a la masculina, ya que la femenina es más flexible y varía más según la moda. Por ello, en ciertas invitaciones, además de solicitar que se vista de etiqueta, se especifica qué tipo de etiqueta: chaqué o uniforme, frac o uniforme con condecoraciones, esmoquin, etc.



Antiguamente, se acompañaba el chaqué con chistera o sombrero de copa, guantes o bastón, pero cada vez está más en desuso.



Sabía que...

En España no se deben llevar condecoraciones cuando se viste de esmoquin, aunque en el resto de Europa sí que se permite.



Aplicación práctica

Le invitan a una boda con su pareja. La boda se celebra de día a las 12.00 horas, ¿cómo deberían vestir?

SOLUCIÓN

Al tratarse de un acto durante el día, la mujer no debe llevar traje largo, sino un vestido de cóctel. El hombre deberá llevar traje de chaqueta o un chaqué. La elección entre ambos depende de lo requerido por el anfitrión y, sobre todo, de la relación que se tenga con él. El chaqué suele estar reservado para personas cercanas a los novios, como padrino y testigos.

3.4. Las normas de cortesía

Las normas de cortesía son las reglas que existen para el arreglo de los vínculos sociales. Entre las principales están las siguientes:

- Tratar con respeto a los demás.
- Ser cordial y gentil.
- Ser galante.
- Saludar amistosamente.
- Ser solidario.
- Ayudar al que lo necesita.
- Pedir siempre las cosas por favor y dar siempre las gracias.
- Ser puntual.
- Hablar en voz baja.



Sabía que...

Algunos estudios, como el de Lakoff en 1976 o el de Beeching en 2002, demuestran que las mujeres son más propicias a utilizar fórmulas de cortesía que los hombres.

En la mesa es uno de los lugares donde más se pueden mostrar los buenos modales y las normas de cortesía. Las principales son:

- Masticar sin hacer ruido.
- No hablar con la boca llena.
- No llenar mucho la boca.
- Llevarse la comida a la boca y no al revés.
- La servilleta se coloca sobre las piernas.
- No apoyar los codos en la mesa.
- No llenar mucho la cuchara.
- El caldo en taza se bebe directamente de la taza y no se utiliza cuchara.
- La cuchara sopera se deja en el plato.
- No se debe rebañar hasta dejar el plato limpio.
- Antes de beber agua, hay que limpiarse la boca.
- El pescado no se corta con cuchillo, sino con pala de pescado.
- Los espárragos y el huevo no se cortan nunca con cuchillo.
- El pan se corta con las manos.
- No se debe decir que no a nada. Es mejor tomar un poquito para no ofender.
- No se deben separar los brazos del cuerpo.
- Los cubiertos al acabar se dejan sobre el plato, cerrados y ligeramente inclinados hacia la derecha.



4. Resumen

Existen numerosos tipos de eventos: formales o informales, públicos o privados, oficiales o no, y cada uno de ellos tiene un protocolo, según el tipo de acto que celebren y el tipo de evento del que se trate.

Los eventos más habituales se resumen en:

a. Eventos privados.

- Banquete.
- Boda.
- Bautizo.
- Primera comunión.
- Funerales, velatorios y entierros.
- Comidas de trabajo.
- Reuniones

b. Eventos públicos.

- Cóctel o recepción.
- Feria de muestras o exposición.
- Congreso.
- Junta de accionistas.
- Convenciones.
- Asambleas.
- Cursos, seminarios y simposios.

Las aplicaciones más habituales del protocolo en los distintos eventos vienen caracterizadas por:

- La vestimenta.
- Colocación de los invitados.
- Normas de cortesía.



Ejercicios de repaso y autoevaluación

1. De las siguientes frases, indique cuál es verdadera o falsa.

En un banquete, el maître debe acompañar a todos los invitados a la mesa.

- Verdadero
- Falso

En un banquete, el maître debe acompañar solo a los invitados de honor a la mesa.

- Verdadero
- Falso

En un banquete, el lugar de colocación de los invitados es libre.

- Verdadero
- Falso

En un banquete, el lugar de colocación de los invitados viene determinado por el organizador.

- Verdadero
- Falso

El chaqué es un traje de chaqueta normal, con los pantalones grises y la chaqueta negra.

- Verdadero
- Falso

A una boda se debe ir siempre con vestido largo, ya que es más elegante.

- Verdadero
- Falso

A una boda se debe ir siempre con pamea

- Verdadero
- Falso

Si el novio va con chaqué, los invitados también deben ir todos con chaqué.

- Verdadero
- Falso

Los zapatos del novio tienen que ser oscuros y con cordones.

- Verdadero
- Falso

2. Relacione.

- a. Eventos privados.
- b. Eventos públicos.

- __ Banquete.
- __ Convención.
- __ Cóctel.
- __ Boda.
- __ Feria de muestras.

3. Un bautizo deberá siempre celebrarse...

- a. ... de día.
- b. ... por la mañana.
- c. ... por la tarde.
- d. ... da igual la hora.

4. ¿Qué no debe llevar una niña en su vestido de comunión?

5. Indique cómo no deben ir vestidos los niños el día de su comunión.

6. ¿Cuál es la diferencia entre cóctel y recepción?

7. Indique al menos cinco normas de cortesía en la mesa.

8. Complete las siguientes frases:

El desayuno de trabajo debe durar aproximadamente _____.

El protocolo del desayuno de trabajo es muy sencillo. Hay que tener en cuenta principalmente los _____, los _____, las _____ y la _____.

